

**ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH QUẢNG BÌNH**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: **29** /UBND-NCVX

Quảng Bình, ngày **07** tháng **01** năm 2025

V/v xây dựng Đề án, hồ sơ,
trình tự, thủ tục thành lập, tổ chức
lại tổ chức bộ máy cơ quan chuyên
môn thuộc UBND cấp tỉnh, cấp
huyện, đơn vị sự nghiệp.

Kính gửi:

- Các cơ quan hành chính cấp tỉnh;
- Đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND tỉnh;
- Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã, thành phố.

Thực hiện Kết luận của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về triển khai thực hiện sắp xếp, tinh gọn tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị tỉnh tại Thông báo số 968-KL/TU ngày 26/12/2024, Ủy ban nhân dân tỉnh yêu cầu các cơ quan, đơn vị, địa phương bám sát quan điểm, nguyên tắc, yêu cầu, định hướng sắp xếp, tinh gọn tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị để triển khai thực hiện bảo đảm nội dung, thời gian yêu cầu.

I. Cơ quan hành chính

Đề nghị căn cứ Nghị định số 158/2018/NĐ-CP ngày 22/11/2018 của Chính phủ quy định về thành lập, tổ chức lại, giải thể tổ chức hành chính (viết tắt là Nghị định số 158/2018/NĐ-CP); Kết luận của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về triển khai thực hiện sắp xếp, tinh gọn tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị tỉnh tại Thông báo số 968-KL/TU ngày 26/12/2024 và Báo cáo số 499-BC/BCSĐ ngày 23/12/2024 của Ban cán sự Đảng UBND tỉnh về định hướng một số nội dung về sắp xếp tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc UBND cấp tỉnh, cấp huyện để xây dựng đề án (trên cơ sở hợp nhất tổ chức hành chính hoặc điều chỉnh chức năng, nhiệm vụ, tổ chức bộ máy bên trong của tổ chức hành chính); hồ sơ, trình tự, thủ tục thực hiện cụ thể như sau:

1. Đối với cơ quan chuyên môn thuộc UBND cấp tỉnh:

a) Về trình tự, thủ tục:

- **Bước 1:** Cơ quan được giao chủ trì¹ xây dựng dự thảo đề án; Tờ trình đề nghị (nội dung Tờ trình, Đề án thực hiện theo quy định tại Điều 15 Nghị định số 158/2018/NĐ-CP ngày 22/11/2018 của Chính phủ) và theo mẫu đề án:

+ **Đối với cơ quan hợp nhất, gồm:** Sở Kế hoạch và Đầu tư và Sở Tài chính; Sở Giao thông vận tải và Sở Xây dựng; Sở Tài nguyên và Môi trường và Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn; Sở Thông tin và Truyền thông và Sở

¹ Theo Thông báo số 6223/TB-VP ngày 16/12/2024 của Văn phòng UBND tỉnh;



Khoa học và Công nghệ; Sở Lao động - Thương binh và Xã hội và Sở Nội vụ; Sở Văn hóa và Thể thao và Sở Du lịch: Áp dụng theo Mẫu Đề án số 01 đính kèm.

+ *Đối với cơ quan sắp xếp, điều chuyển, tiếp nhận nhiệm vụ hoặc sắp xếp, tổ chức lại cơ cấu tổ chức bên trong, gồm: Sở Y tế, Sở Giáo dục và Đào tạo, Sở Công Thương, Ban Dân tộc, Sở Giáo dục và Đào tạo, Sở Tư pháp, Thanh tra tỉnh, Ban Quản lý Khu Kinh tế: Áp dụng theo Mẫu Đề án số 02 đính kèm.*

- **Bước 2:** Cơ quan chủ trì gửi lấy ý kiến cơ quan, đơn vị có liên quan² đối với dự thảo đề án và tờ trình theo quy định tại khoản 2 Điều 17, Điều 8 Nghị định số 158/2018/NĐ-CP và tiếp thu, hoàn chỉnh dự thảo đề án, tờ trình tổ chức lại.

- **Bước 3:** Cơ quan chủ trì gửi 01 bộ hồ sơ đến Sở Nội vụ để tổng hợp, xin ý kiến cơ quan có thẩm quyền và thẩm định Đề án theo quy định.

- **Bước 4:** Sở Nội vụ tổng hợp, xây dựng Đề án, tờ trình của UBND tỉnh, dự thảo Nghị quyết báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh trình Hội đồng nhân dân tỉnh theo quy định tại Điều 21 Nghị định số 158/2018/NĐ-CP của Chính phủ.

b) Về hồ sơ: Thực hiện đảm bảo theo quy định tại khoản 1, Điều 17 Nghị định số 158/2018/NĐ-CP³.

c) Thời gian hoàn thành: Các cơ quan hoàn thành xây dựng Đề án, báo cáo UBND tỉnh (qua Sở Nội vụ) trước ngày **20/01/2025**.

2. Đối với cơ quan chuyên môn thuộc UBND cấp huyện:

a) Về trình tự, thủ tục:

- **Bước 1:** UBND huyện, thị xã, thành phố giao cơ quan chuyên môn chủ trì xây dựng dự thảo tờ trình, đề án, dự thảo quyết định của UBND huyện, thị xã, thành phố và dự thảo Nghị quyết của Hội đồng nhân dân cùng cấp (nội dung Tờ trình, Đề án thành lập tổ chức hành chính theo quy định tại Điều 6, 7 Nghị định số 158/2018/NĐ-CP; nội dung Tờ trình, Đề án tổ chức lại tổ chức hành chính theo quy định tại Điều 15 Nghị định số 158/2018/NĐ-CP).

- **Bước 2:** Lấy ý kiến cơ quan, đơn vị có liên quan⁴ đối với dự thảo hồ sơ trình nêu trên theo quy định tại Nghị định số 158/2018/NĐ-CP và hoàn chỉnh dự thảo đề án, tờ trình theo quy định.

² Sở Nội vụ, Sở Tư pháp, Sở Tài chính, Sở Kế hoạch và Đầu tư và cơ quan có liên quan khác (nếu có), để góp ý các nội dung có liên quan đến tờ trình và đề án tổ chức lại theo chức năng, nhiệm vụ được giao. Do trường hợp cấp bách để giải quyết vấn đề phát sinh trong thực tiễn theo chỉ đạo của Trung ương nên đề nghị thực hiện việc ban hành Nghị quyết, văn bản QPPL theo trình tự, thủ tục rút gọn (Điều 146. Luật ban hành văn bản Quy phạm pháp luật).

³ Gồm: Đề án của cơ quan hành chính thuộc UBND cấp tỉnh, Tờ trình của cơ quan chủ trì; Dự thảo quyết định của UBND tỉnh (hợp nhất hoặc tổ chức lại do điều chỉnh chức năng, nhiệm vụ, tổ chức bộ máy bên trong); Ý kiến bằng văn bản của các cơ quan liên quan về việc tổ chức lại cơ quan hành chính; Các văn bản của cơ quan, tổ chức có thẩm quyền xác nhận việc hoàn thành nghĩa vụ về tài chính, tài sản, đất đai, các khoản vay, nợ phải trả và các vấn đề khác có liên quan (nếu có); Báo cáo của cơ quan tổ chức lại về việc tiếp thu, giải trình ý kiến của các cơ quan liên quan.

⁴ Phòng Nội vụ, Phòng Tư pháp, Phòng Tài chính – Kế hoạch và cơ quan có liên quan khác (nếu có), để góp ý các nội dung có liên quan đến tờ trình và đề án tổ chức lại theo chức năng, nhiệm vụ được giao (đề nghị UBND cấp huyện thực hiện ban hành Nghị quyết, văn bản QPPL theo trình tự, thủ tục rút gọn).

- **Bước 3:** Ủy ban nhân dân huyện, thị xã, thành phố gửi Đề án hoàn chỉnh đến Sở Nội vụ để xem xét, có ý kiến hoặc báo cáo cơ quan có thẩm quyền có ý kiến.

- **Bước 4:** Sau khi có ý kiến của Sở nội vụ hoặc cơ quan có thẩm quyền, Ủy ban nhân dân huyện, thị xã, thành phố thực hiện trình tự, thủ tục trình Hội đồng nhân dân cùng cấp ban hành Nghị quyết theo quy định tại Điều 21 Nghị định số 158/2018/NĐ-CP và báo cáo UBND tỉnh theo thời gian quy định.

b) Về hồ sơ:

- *Về thành lập:* Đối với thành lập Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị, Phòng Văn hóa, Khoa học và Thông tin; Phòng Nông nghiệp và Môi trường: Thực hiện đảm bảo theo quy định tại khoản 2 Điều 9 Nghị định số 158/2018/NĐ-CP.

- *Về tổ chức lại:* Đối với hợp nhất Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội và Phòng Nội vụ; Phòng Y tế, Phòng Giáo dục và Đào tạo, Phòng Dân tộc (03 huyện: Lệ Thủy, Bố Trạch, Minh Hóa): Thực hiện đảm bảo theo quy định tại khoản 1 Điều 17 Nghị định số 158/2018/NĐ-CP.

c) Thời gian hoàn thành: Các cơ quan, đơn vị hoàn thành báo cáo UBND tỉnh (qua Sở Nội vụ) trước ngày **25/01/2025**.

(Ghi chú: Tùy tình hình, yêu cầu thực tiễn của địa phương để vận dụng Đề án mẫu cấp tỉnh vào xây dựng Đề án của các Phòng chuyên môn cấp huyện phù hợp).

3. Về quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn

Các cơ quan chuyên môn, tổ chức hành chính cấp tỉnh, cấp huyện chủ động phối hợp với các cơ quan có liên quan xây dựng dự thảo Quyết định quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và tổ chức bộ máy của cơ quan để trình cấp có thẩm quyền thẩm định, xem xét, quyết định ngay sau khi có Nghị quyết của Hội đồng nhân dân cùng cấp.

II. Đơn vị sự nghiệp công lập

1. Đối với hợp nhất Trường Cao đẳng Kỹ thuật Công - Nông nghiệp Quảng Bình và Trường Cao đẳng nghề Quảng Bình thành Trường Cao đẳng Công nghệ Quảng Bình.

a) Trình tự, thủ tục

- **Bước 1:** Sở Lao động - Thương binh và Xã hội chủ trì phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan (Trường Cao đẳng Kỹ thuật Công - Nông nghiệp Quảng Bình và Trường Cao đẳng nghề Quảng Bình) xây dựng Tờ trình, Đề án của UBND tỉnh (theo Mẫu 1, 2 phụ lục II đính kèm Nghị định số 24/2022/NĐ-CP ngày 06/4/2022 của Chính phủ); xin ý kiến của các cơ quan, đơn vị liên quan (các Sở: Nội vụ, Giáo dục và Đào tạo, Tài chính, Kế hoạch và Đầu tư, Tư pháp) để hoàn chỉnh Đề án.

- **Bước 2:** Sở Lao động - Thương binh và Xã hội tham mưu hồ sơ (Tờ

trình, Đề án của UBND tỉnh) hợp nhất Trường Cao đẳng Kỹ thuật Công - Nông nghiệp Quảng Bình và Trường Cao đẳng nghề Quảng Bình trình UBND tỉnh ký gửi Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội (qua Tổng cục Giáo dục nghề nghiệp) thẩm định, quyết định.

- **Bước 3:** Ủy ban nhân dân tỉnh chỉ đạo cơ quan, đơn vị thực hiện công bố Quyết định của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội. Tổ chức bàn giao, tiếp nhận cơ sở vật chất, nhân sự từ 2 đơn vị Trường Cao đẳng Kỹ thuật Công - Nông nghiệp Quảng Bình và Trường Cao đẳng nghề Quảng Bình.

b) Về hồ sơ: Thực hiện theo quy định tại Điều 10 Nghị định số 143/2016/NĐ-CP ngày 14/10/2016 của Chính phủ quy định điều kiện đầu tư và hoạt động trong lĩnh vực giáo dục nghề nghiệp (được sửa đổi, bổ sung tại khoản 4 Điều 5 Nghị định số 140/2018/NĐ-CP ngày 08/10/2018 và khoản 7 Điều 1 Nghị định số 24/2022/NĐ-CP ngày 06/4/2022 của Chính phủ).

c) Thời gian hoàn thành: Các cơ quan, đơn vị hoàn thành xây dựng Đề án, báo cáo UBND tỉnh trước ngày 25/01/2025.

2. Đối với đơn vị sự nghiệp công lập khác (trừ đơn vị sự nghiệp Giáo dục và Đào tạo).

a) Trình tự, thủ tục tổ chức lại đơn vị sự nghiệp công lập

- **Bước 1:** Cơ quan, đơn vị⁵ đề nghị tổ chức lại đơn vị sự nghiệp, xây dựng nội dung dự thảo đề án, tờ trình tổ chức lại đơn vị sự nghiệp theo quy định tại Điều 16 Nghị định số 120/2020/NĐ-CP⁶ và văn bản pháp luật có liên quan.

- **Bước 2:** Cơ quan đề nghị tổ chức lại đơn vị sự nghiệp lấy ý kiến cơ quan, đơn vị có liên quan⁷ đối với dự thảo đề án và tờ trình tổ chức lại đơn vị sự nghiệp theo quy định tại khoản 2 Điều 18 Nghị định số 120/2020/NĐ-CP và hoàn chỉnh dự thảo đề án, tờ trình theo quy định.

- **Bước 3:** Cơ quan đề nghị tổ chức lại đơn vị sự nghiệp gửi 01 bộ hồ sơ (thành phần hồ sơ theo quy định tại khoản 1 Điều 18 Nghị định số 120/2020/NĐ-CP) đến Sở Nội vụ thẩm định và tổng hợp, xin ý kiến cơ quan có thẩm quyền.

- **Bước 4:** Sau khi có ý kiến thống nhất của cơ quan có thẩm quyền, cơ quan, đơn vị đề nghị tổ chức lại đơn vị sự nghiệp công lập gửi hồ sơ đến cơ quan có thẩm quyền theo quy định tại Điều 24 Nghị định số 120/2020/NĐ-CP của Chính phủ và phân cấp quản lý của Ủy ban nhân dân tỉnh⁸.

b) Trình tự, thủ tục giải thể đơn vị sự nghiệp công lập: Thực hiện hồ sơ, quy trình, thủ tục như tổ chức lại đơn vị sự nghiệp công lập; Đề án, tờ trình giải thể đơn vị sự nghiệp công lập thực hiện theo quy định tại Điều 17 Nghị định số 120/2020/NĐ-CP ngày 07/10/2020 của Chính phủ và các quy định liên quan.

⁵ Đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND tỉnh (tổ chức lại cơ cấu tổ chức bên trong); Cơ quan chuyên môn, tổ chức hành chính, Ủy ban nhân dân cấp huyện đề nghị tổ chức lại đơn vị sự nghiệp thuộc phạm vi quản lý

⁶ Ngày 07 tháng 10 năm 2020 của Chính phủ quy định về thành lập, tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp công lập

⁷ Sở Nội vụ, Sở Tư pháp, Sở Tài chính, Sở Kế hoạch và Đầu tư và cơ quan có liên quan khác (nếu có), để góp ý các nội dung có liên quan đến tờ trình và đề án tổ chức lại theo chức năng, nhiệm vụ được giao

⁸ Quyết định số 43/2021/QĐ-UBND ngày 23 tháng 11 năm 2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh (được sửa đổi, bổ sung tại Quyết định số 14/2022/QĐ-UBND ngày 7/4/2022 của UBND tỉnh).



c) Về hồ sơ tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp công lập: Thực hiện theo quy định tại khoản 1 Điều 18 Nghị định số 120/2020/NĐ-CP ngày 07/10/2020 của Chính phủ quy định về thành lập, tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp công lập.

d) Thời gian hoàn thành:

- Đối với các đơn vị sự nghiệp công lập thực hiện sắp xếp, kiện toàn theo Quyết định số 633/QĐ-UBND ngày 20/3/2024 của UBND tỉnh về việc ban hành Đề án sắp xếp, kiện toàn các đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn tỉnh Quảng Bình giai đoạn 2024-2025: Hoàn thành trong năm 2025.

- Đối với các đơn vị sự nghiệp công lập còn lại: Hoàn thành việc xây dựng Đề án, gửi Sở Nội vụ thẩm định, báo cáo UBND tỉnh trước ngày 10/02/2025.

3. Đối với đơn vị sự nghiệp công lập Giáo dục và đào tạo thuộc UBND cấp huyện.

Đề nghị căn cứ Nghị định số 125/2024/NĐ-CP ngày 05/10/2024 quy định về điều kiện đầu tư và hoạt động trong lĩnh vực giáo dục; Kết luận của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về triển khai thực hiện sắp xếp, tinh gọn tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị tỉnh tại Thông báo số 968-KL/TU ngày 26/12/2024; Quyết định số 633/QĐ-UBND ngày 20/3/2024 của UBND tỉnh về việc ban hành Đề án sắp xếp, kiện toàn các đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn tỉnh Quảng Bình giai đoạn 2024-2025; Quyết định số 1558/QĐ-UBND ngày 07/6/2024 của UBND tỉnh về điều chỉnh phương án sắp xếp các đơn vị sự nghiệp công lập lĩnh vực giáo dục và đào tạo thuộc UBND huyện Bố Trạch giai đoạn 2024-2025 đã được phê duyệt tại Đề án ban hành kèm theo Quyết định số 633/QĐ-UBND ngày 20/3/2024 của UBND tỉnh để chuẩn bị hồ sơ và thủ tục tổ chức lại, sắp xếp, kiện toàn tổ chức bộ máy.

a) Trình tự, thủ tục:

- **Bước 1:** Ủy ban nhân dân cấp xã gửi 01 bộ hồ sơ⁹ đến Ủy ban nhân dân cấp huyện.

- **Bước 2:** Ủy ban nhân dân cấp huyện thông báo bằng văn bản những nội dung cần chỉnh sửa, bổ sung cho đơn vị sự nghiệp giáo dục trong trường hợp hồ sơ không hợp lệ; hoặc chỉ đạo Phòng Giáo dục và Đào tạo tổ chức thẩm định trong trường hợp hồ sơ hợp lệ.

- **Bước 3:** Phòng Giáo dục và Đào tạo chủ trì, phối hợp với các phòng chuyên môn có liên quan thẩm định hồ sơ và thẩm định thực tế các điều kiện sáp nhập đơn vị sự nghiệp giáo dục; lập báo cáo thẩm định để đánh giá tình hình đáp ứng các quy định tại Nghị định số 125/2024/NĐ-CP.

- **Bước 4:** Trên cơ sở kết quả thẩm định, Phòng Giáo dục và Đào tạo tham mưu, trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp huyện xem xét, quyết định.

⁹ - Tờ trình đề nghị sáp nhập đơn vị sự nghiệp giáo dục (theo Mẫu Phụ lục kèm theo Nghị định 125/2024/NĐ-CP).

- Đề án sáp nhập đơn vị sự nghiệp giáo dục (theo Mẫu Phụ lục kèm theo Nghị định 125/2024/NĐ-CP). Trong đó: cần lưu ý xác định việc bảo đảm các tiêu chuẩn, điều kiện về địa điểm, quy mô, diện tích, cơ sở vật chất và các điều kiện khác có liên quan.

- **Bước 5:** Báo cáo kết quả sắp xếp các đơn vị sự nghiệp giáo dục (kèm Quyết định) gửi về Sở Nội vụ tổng hợp, báo cáo cơ quan có thẩm quyền.

b) Thời gian hoàn thành: Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã, thành phố triển khai và ban hành quyết định tổ chức lại trước 01/9/2025 (trước khi khai giảng năm học 2025-2026).

4. Một số nội dung cần lưu ý thêm khi xây dựng Đề án.

- Đề nghị sắp xếp, kiện toàn các phòng, ban, chi cục, đơn vị sự nghiệp công lập theo kết quả buổi làm việc với Phó Chủ tịch UBND tỉnh phụ trách, chỉ đạo.

- Lập danh sách cán bộ, công chức, lao động hợp đồng theo Phòng, ban, chi cục, đơn vị sau hợp nhất theo Phụ lục báo cáo số lượng chất lượng cán bộ, công chức, viên chức hằng năm của Bộ Nội vụ (kèm theo Đề án).

- Đề nghị phải dự kiến, đề xuất cấp trưởng đối với các tổ chức, đơn vị thuộc thẩm quyền quản lý khi sắp xếp.

Yêu cầu các cơ quan, đơn vị, địa phương thực hiện nghiêm túc, hoàn thành các nội dung gửi về UBND tỉnh (qua Sở Nội vụ) để tổng hợp, báo cáo UBND tỉnh và thực hiện các quy trình triển khai tiếp theo đảm bảo tiến độ chung của Trung ương. Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc đề nghị phản ánh kịp thời đến UBND tỉnh (qua Sở Nội vụ để tổng hợp) xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Ban Thường vụ Tỉnh ủy;
- TT HĐND tỉnh;
- VP Đoàn ĐBQH&HĐND tỉnh;
- VP UBND tỉnh;
- Sở Nội vụ;
- Lưu VT, NCVX

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Đoàn Ngọc Lâm

PHỤ LỤC 01

(Áp dụng đối với các cơ quan hành chính thực hiện hợp nhất)
(Kèm theo Công văn số 20/UBND-NC ngày 07/01/2025 của UBND tỉnh)

UBND TỈNH QUẢNG BÌNH CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
SỞ (1) - SỐ (2) Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Quảng Bình, ngày tháng năm 2025

Số: /ĐA-.....

ĐỀ ÁN

Hợp nhất Sở...(1)....và Sở ...(2)...thành Sở.....

Phần thứ nhất
SỰ CẦN THIẾT VÀ CƠ SỞ PHÁP LÝ

I. SỰ CẦN THIẾT

II. CÁC CĂN CỨ XÂY DỰNG ĐỀ ÁN

1. Cơ sở chính trị

.....

2. Cơ sở pháp lý

.....

Phần thứ hai

**THỰC TRẠNG TỔ CHỨC, HOẠT ĐỘNG CỦA SỞ ...(1)... VÀ SỞ ...(2)...
TRƯỚC KHI HỢP NHẤT**

I. THỰC TRẠNG VÀ TỔ CHỨC HOẠT ĐỘNG CỦA SỞ ...(1)...

1. Vị trí, chức năng

2. Nhiệm vụ, quyền hạn

3. Cơ cấu tổ chức bộ máy, biên chế, số lượng người làm việc hiện có

3.1. Về số lượng

TT	Tên tổ chức, đơn vị	BC giao năm 2025			CB, CC, VC, HDLD hiện có			Số lượng cấp phó
		CC	VC	HDLD	CC	VC	HDLD	
1	Lãnh đạo Sở/ban							
2	Phòng chuyên môn							
	Thanh tra							
	Văn phòng							
	Phòng A...							
	Phòng B							
3	Đơn vị trực thuộc							
3.1	Chi cục....							
	Lãnh đạo							
	Phòng (bộ phận)...							
3.2	ĐVSN.....							
	Lãnh đạo							
	Phòng (bộ phận)...							

3.2. Về danh sách: Có Danh sách số lượng chất lượng cán bộ, công chức, lao động hợp đồng hằng năm của Bộ Nội vụ đính kèm.

4. Về cơ sở vật chất, kinh phí hoạt động

4.1. Về cơ sở vật chất

- Trụ sở
- Trang thiết bị ...

4.2. Kinh phí hoạt động (thống kê trong năm 2024)

II. THỰC TRẠNG VÀ TỔ CHỨC HOẠT ĐỘNG CỦA SỞ ...(2)...

Tương tự như Sở ...(1)...

Phần thứ ba

PHƯƠNG ÁN HỢP NHẤT SỞ(1).....VÀ SỞ...(2).....THÀNH SỞ

I. VỊ TRÍ, CHỨC NĂNG, NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN

1. Vị trí, chức năng:

Sở....là cơ quan chuyên môn thuộc UBND tỉnh, thực hiện chức năng quản lý nhà nước về:....

2. Về nhiệm vụ, quyền hạn

Dự kiến nhiệm vụ, quyền hạn sau khi hợp nhất theo các Thông tư đang có hiệu lực (trong trường hợp chưa có hướng dẫn của Bộ chuyên ngành); đồng thời, bám sát bộ chuyên ngành để đề xuất nhiệm vụ, quyền hạn cho thống nhất.

II. CƠ CẤU TỔ CHỨC, BIÊN CHẾ, SỐ LƯỢNG NGƯỜI LÀM VIỆC

1. Lãnh đạo Sở, gồm:

- Giám đốc:
- Phó Giám đốc: ...người

2. Dự kiến các Phòng chuyên môn, nghiệp vụ và tương đương thuộc Sở sau sắp xếp

a) Tổng số phòng chuyên môn, nghiệp vụ trước hợp nhất

b) Dự kiến phòng chuyên môn, nghiệp vụ sau hợp nhất: Cụ thể tên phòng và tương đương; tăng/giảm?.

Cụ thể:

- Văn phòng: Chức năng, nhiệm vụ; biên chế giao:..... (theo biên chế của 02 sở năm 2025 sau khi sắp xếp); Số lượng công chức:....., số lượng HĐLĐ:; Số lượng cấp trưởng:; cấp phó:.....

- Thanh tra: Chức năng, nhiệm vụ; biên chế giao:..... (theo biên chế của 02 sở năm 2025 sau khi sắp xếp); Số lượng công chức:....., số lượng HĐLĐ:; Số lượng cấp trưởng:; cấp phó:.....

- Phòng thứ nhất: Chức năng, nhiệm vụ; biên chế giao:..... (theo biên chế của 02 sở năm 2025 sau khi sắp xếp); Số lượng công chức:....., số lượng HĐLĐ:; Số lượng cấp trưởng:; cấp phó:.....

3. Dự kiến các đơn vị sự nghiệp thuộc Sở sau hợp nhất:

a) Tổng số đơn vị sự nghiệp trước hợp nhất:

b) Dự kiến đơn vị sự nghiệp sau hợp nhất: Cụ thể tên đơn vị; tăng/giảm?

- Đơn vị thứ nhất: Chức năng, nhiệm vụ, các tổ chức cấu thành (nếu có), số lượng người làm việc, cấp phó;

- Đơn vị thứ hai: Chức năng, nhiệm vụ, các tổ chức cấu thành (nếu có), số lượng người làm việc, cấp phó;

Lưu ý:

- *Đề nghị sắp xếp, kiện toàn các Phòng, ban, chi cục, đơn vị sự nghiệp công lập theo kết quả buổi làm việc với Phó Chủ tịch UBND tỉnh phụ trách chỉ đạo.*

- *Lập danh sách cán bộ, công chức, lao động hợp đồng theo Phòng, ban, chi cục, đơn vị sau hợp nhất theo Phụ lục báo cáo số lượng chất lượng cán bộ, công chức, viên chức hằng năm của Bộ Nội vụ.*

- *Đề nghị phải dự kiến, đề xuất cấp trưởng đối với các tổ chức, đơn vị thuộc thẩm quyền quản lý khi sắp xếp.*

III. GIẢI TRÌNH VỀ VIỆC ĐÁP ỨNG CÁC TIÊU CHÍ, ĐIỀU KIỆN

(Theo quy định tại Điều 5 Nghị định số 158/2018/NĐ-CP của Chính phủ)

IV. PHƯƠNG ÁN SẮP XẾP NHÂN SỰ, TÀI CHÍNH, TÀI SẢN, TRANG THIẾT BỊ HOẠT ĐỘNG VÀ NHIỆM VỤ CHUYÊN MÔN

1. Sắp xếp nhân sự

- a) Đối với cấp trưởng:
- b) Đối với cấp phó:

2. Tài chính, tài sản, trang thiết bị hoạt động

- a) Tài chính
- b) Trụ sở làm việc, tài sản, trang thiết bị hoạt động
 - Trụ sở làm việc:
 - Tài sản, trang thiết bị hoạt động:
- c) Thực hiện nhiệm vụ chuyên môn trong thời gian chuyển tiếp

V. ĐÁNH GIÁ HIỆU QUẢ SAU KHI SẮP XẾP

1. Về chức năng, nhiệm vụ, tổ chức bộ máy

- a) Về chức năng nhiệm vụ:
- b) Về tổ chức bộ máy, biên chế:

2. Về tài chính

3. Về trụ sở, cơ sở vật chất

- Trụ sở làm việc:
- Cơ sở vật chất:

Phần thứ tư

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

I. LỘ TRÌNH VÀ DỰ KIẾN THỜI GIẠN THỰC HIỆN

II. TRÁCH NHIỆM CỦA CÁC CƠ QUAN, ĐƠN VỊ LIÊN QUAN

Phần thứ năm

ĐỀ XUẤT, KIẾN NGHỊ

- 1. Kiến nghị với Trung ương, Bộ Chính trị, Ban Bí thư
- 2. Kiến nghị với Quốc hội, Chính phủ và các cơ quan
- 3. Kiến nghị khác (nếu có)

ĐẠI DIỆN SỐ ... (1).....

ĐẠI DIỆN SỐ ... (2).....

Ghi chú: Tùy tình hình thực tế của cơ quan để xây dựng Đề án và triển khai thực hiện Đề án phù hợp với cơ quan

TT	Tên tổ chức, đơn vị	BC giao năm 2025			CB, CC, VC, HĐLĐ hiện có			Số lượng cấp phó
		CC	VC	HĐLĐ	CC	VC	HĐLĐ	
1	Lãnh đạo Sở/ban							
2	Phòng chuyên môn							
	<i>Thanh tra</i>							
	<i>Văn phòng</i>							
	<i>Phòng A...</i>							
	<i>Phòng B</i>							
3	Đơn vị trực thuộc							
3.1	<i>Chi cục....</i>							
	Lãnh đạo							
	Phòng (bộ phận)...							
3.2	<i>ĐVSN.....</i>							
	Lãnh đạo							
	Phòng (bộ phận)...							

3.2. Về danh sách: Có Danh sách số lượng chất lượng cán bộ, công chức, lao động hợp đồng hằng năm của Bộ Nội vụ đính kèm.

4. Về cơ sở vật chất, kinh phí hoạt động

4.1. Về cơ sở vật chất

- Trụ sở
- Trang thiết bị ...

4.2. Kinh phí hoạt động (thống kê trong năm 2024)

Phần thứ ba

PHƯƠNG ÁN KIẾN TOÀN, SẮP XẾP TỔ CHỨC BỘ MÁY, NHÂN SỰ CỦA.....

I. VỊ TRÍ, CHỨC NĂNG, NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN

1. Vị trí, chức năng:

Sở....là cơ quan chuyên môn thuộc UBND tỉnh, thực hiện chức năng quản lý nhà nước về:....

2. Về nhiệm vụ, quyền hạn

Dự kiến nhiệm vụ, quyền hạn sau khi hợp nhất theo các Thông tư đang có hiệu lực (trong trường hợp chưa có hướng dẫn của Bộ chuyên ngành); đồng thời, bám sát bộ chuyên ngành để đề xuất nhiệm vụ, quyền hạn cho thống nhất.

II. CƠ CẤU TỔ CHỨC, BIÊN CHẾ, SỐ LƯỢNG NGƯỜI LÀM VIỆC

1. Lãnh đạo Sở/Ban, gồm:

mk

- Phó Giám đốc: ...người

2. Dự kiến các Phòng chuyên môn, nghiệp vụ và tương đương thuộc Sở sau sắp xếp

- a) Tổng số phòng chuyên môn, nghiệp vụ trước hợp nhất
- b) Dự kiến phòng chuyên môn, nghiệp vụ sau hợp nhất: Cụ thể tên phòng và tương đương; tăng/giảm?.

Cụ thể:

- Văn phòng: Chức năng, nhiệm vụ; biên chế giao:..... (theo biên chế của 02 sở năm 2025 sau khi sắp xếp); Số lượng công chức:....., số lượng HĐLĐ:; Số lượng cấp trưởng:; cấp phó:.....

- Thanh tra: Chức năng, nhiệm vụ; biên chế giao:..... (theo biên chế của 02 sở năm 2025 sau khi sắp xếp); Số lượng công chức:....., số lượng HĐLĐ:; Số lượng cấp trưởng:; cấp phó:.....

- Phòng thứ nhất: Chức năng, nhiệm vụ; biên chế giao:..... (theo biên chế của 02 sở năm 2025 sau khi sắp xếp); Số lượng công chức:....., số lượng HĐLĐ:; Số lượng cấp trưởng:; cấp phó:.....

3. Dự kiến các đơn vị sự nghiệp thuộc Sở sau hợp nhất:

- a) Tổng số đơn vị sự nghiệp trước hợp nhất:
- b) Dự kiến đơn vị sự nghiệp sau hợp nhất: Cụ thể tên đơn vị; tăng/giảm?
 - Đơn vị thứ nhất: Chức năng, nhiệm vụ, các tổ chức cấu thành (nếu có), số lượng người làm việc, cấp phó;
 - Đơn vị thứ hai: Chức năng, nhiệm vụ, các tổ chức cấu thành (nếu có), số lượng người làm việc, cấp phó;

Lưu ý:

- *Đề nghị sắp xếp, kiện toàn các Phòng, ban, chi cục, đơn vị sự nghiệp công lập theo kết quả buổi làm việc với Phó Chủ tịch UBND tỉnh phụ trách chỉ đạo.*

- *Lập danh sách cán bộ, công chức, lao động hợp đồng theo Phòng, ban, chi cục, đơn vị sau hợp nhất theo Phụ lục báo cáo số lượng chất lượng cán bộ, công chức, viên chức hằng năm của Bộ Nội vụ.*

- *Đề nghị phải dự kiến, đề xuất cấp trưởng đối với các tổ chức, đơn vị thuộc thẩm quyền quản lý khi sắp xếp.*

III. GIẢI TRÌNH VỀ VIỆC ĐÁP ỨNG CÁC TIÊU CHÍ, ĐIỀU KIỆN (Theo quy định tại Điều 5 Nghị định số 158/2018/NĐ-CP của Chính phủ)

IV. PHƯƠNG ÁN SẮP XẾP NHÂN SỰ, TÀI CHÍNH, TÀI SẢN, TRANG THIẾT BỊ HOẠT ĐỘNG VÀ NHIỆM VỤ CHUYÊN MÔN

1. Sắp xếp nhân sự

- a) Đối với cấp trưởng:
- b) Đối với cấp phó:

2. Tài chính, tài sản, trang thiết bị hoạt động

- a) Tài chính
- b) Trụ sở làm việc, tài sản, trang thiết bị hoạt động
 - *Trụ sở làm việc:*
 - *Tài sản, trang thiết bị hoạt động:*

c) Thực hiện nhiệm vụ chuyên môn trong thời gian chuyển tiếp

V. ĐÁNH GIÁ HIỆU QUẢ SAU KHI SẮP XẾP

1. Về chức năng, nhiệm vụ, tổ chức bộ máy

a) Về chức năng nhiệm vụ:

b) Về tổ chức bộ máy, biên chế:

2. Về tài chính

3. Về trụ sở, cơ sở vật chất

- Trụ sở làm việc:

- Cơ sở vật chất:

Phần thứ tư

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

I. LỘ TRÌNH VÀ DỰ KIẾN THỜI GIAN THỰC HIỆN

II. TRÁCH NHIỆM CỦA CÁC CƠ QUAN, ĐƠN VỊ LIÊN QUAN

Phần thứ năm

ĐỀ XUẤT, KIẾN NGHỊ

1. Kiến nghị với Trung ương, Bộ Chính trị, Ban Bí thư
2. Kiến nghị với Quốc hội, Chính phủ và các cơ quan
3. Kiến nghị khác (nếu có)

Nơi nhận:

-

CƠ QUAN, ĐƠN VỊ.....

Ghi chú: Tùy tình hình thực tế của cơ quan, đơn vị để xây dựng Đề án phù hợp với cơ quan, đơn vị