

**KẾ HOẠCH**  
**tuyển dụng công chức, viên chức vào làm việc**  
**tại các cơ quan, đơn vị thuộc khối Đảng, Mặt trận Tổ quốc**  
**và các tổ chức chính trị - xã hội năm 2024**

-----

Căn cứ Luật Cán bộ, công chức ngày 13/11/2008; Luật Viên chức ngày 15/11/2010; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức ngày 25/11/2019;

Căn cứ Nghị định số 138/2020/NĐ-CP, ngày 27/11/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức;

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP, ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Nghị định số 140/2017/NĐ-CP, ngày 05/12/2017 của Chính phủ về chính sách thu hút, tạo nguồn cán bộ từ sinh viên tốt nghiệp xuất sắc, cán bộ khoa học trẻ;

Căn cứ Hướng dẫn số 22-HD/BTCTW, ngày 03/01/2023 của Ban Tổ chức Trung ương một số nội dung trong tuyển dụng công chức, viên chức cơ quan Đảng, Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội;

Căn cứ Thông tư số 6/2020/TT-BNV, ngày 02/12/2020 của Bộ Nội vụ ban hành Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; Nội quy thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; Thông tư số 92/2021/TT-BTC, ngày 28/10/2021 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức;

Căn cứ Kế hoạch số 90-KH/TU, ngày 26/12/2022 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về quản lý, sử dụng, tinh giản biên chế của hệ thống chính trị tỉnh Quảng Bình giai đoạn 2022 - 2026,

Ban Thường vụ Tỉnh ủy ban hành Kế hoạch tuyển dụng công chức, viên chức vào làm việc tại các cơ quan, đơn vị thuộc khối Đảng, Mặt trận

Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội năm 2024 (sau đây gọi tắt là Kế hoạch tuyển dụng công chức, viên chức năm 2024), như sau:

## I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Tổ chức tuyển dụng công chức, viên chức để bổ trí làm việc ở các cơ quan, đơn vị, địa phương thuộc khối Đảng, Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội trong tỉnh nhằm bổ sung số lượng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức theo đúng cơ cấu vị trí việc làm, đáp ứng yêu cầu, nhiệm vụ được giao.

2. Việc tuyển dụng công chức, viên chức phải đảm bảo đúng đối tượng, đáp ứng điều kiện, tiêu chuẩn theo quy định; bảo đảm phù hợp với quy định của pháp luật và các hướng dẫn của Trung ương, công khai, minh bạch, khách quan.

## II. SỐ LƯỢNG, NHU CẦU TUYỂN DỤNG

1. Tuyển dụng vào làm công chức theo chính sách thu hút, tạo nguồn cán bộ từ sinh viên tốt nghiệp xuất sắc, cán bộ khoa học trẻ quy định tại Nghị định số 140/2017/NĐ-CP, ngày 05/12/2017 của Chính phủ: **02** chỉ tiêu (có chỉ tiêu, vị trí việc làm đăng ký tuyển dụng kèm theo Phụ lục 1).

2. Tuyển dụng vào làm công chức không qua thi tuyển theo Nghị định số 138/2020/NĐ-CP, ngày 27/11/2020 của Chính phủ: **04** chỉ tiêu (có chỉ tiêu, vị trí việc làm đăng ký tuyển dụng kèm theo Phụ lục 2).

3. Tuyển dụng vào làm viên chức không qua thi tuyển theo Nghị định số 115/2020/NĐ-CP, ngày 25/9/2020 của Chính phủ: **01** chỉ tiêu (có chỉ tiêu, vị trí việc làm đăng ký tuyển dụng kèm theo Phụ lục 3).

## III. NỘI DUNG, HÌNH THỨC TUYỂN DỤNG

**1. Tuyển dụng vào làm công chức theo chính sách thu hút từ sinh viên tốt nghiệp xuất sắc, cán bộ khoa học trẻ quy định tại Nghị định số 140/2017/NĐ-CP, ngày 05/12/2017 của Chính phủ**

### **1.1. Đối tượng, tiêu chuẩn đăng ký tuyển dụng**

Sinh viên tốt nghiệp đại học loại xuất sắc tại cơ sở giáo dục đại học ở trong nước hoặc nước ngoài được công nhận tương đương về văn bằng, chứng chỉ theo quy định của pháp luật có kết quả học tập và rèn luyện xuất sắc các năm học của bậc đại học, trong độ tuổi quy định tại Điều 1 Luật Thanh niên tính đến thời điểm nộp hồ sơ dự tuyển và đáp ứng một trong các tiêu chuẩn sau đây:

a) Đạt giải ba cá nhân trở lên tại một trong các kỳ thi lựa chọn học sinh giỏi cấp tỉnh, đạt giải khuyến khích trở lên trong các kỳ thi lựa chọn học sinh giỏi cấp quốc gia hoặc Bằng khen trở lên trong các kỳ thi lựa chọn học sinh giỏi quốc tế thuộc một trong các môn khoa học tự nhiên (toán, vật lý, hóa học, sinh học, tin học) và khoa học xã hội (ngữ văn, lịch sử, địa lý, ngoại ngữ) trong thời gian học ở cấp trung học phổ thông;

b) Đạt giải ba cá nhân trở lên tại cuộc thi khoa học - kỹ thuật cấp quốc gia hoặc quốc tế trong thời gian học ở cấp trung học phổ thông hoặc bậc đại học;

c) Đạt giải ba cá nhân trở lên tại cuộc thi Ô-lim-pích thuộc một trong các môn toán, vật lý, hóa học, cơ học, tin học hoặc các chuyên ngành khác trong thời gian học ở bậc đại học được Bộ Giáo dục và Đào tạo công nhận.

## **1.2. Điều kiện đăng ký dự tuyển**

Đối tượng quy định tại điểm 1.1, khoản 1 mục III, Kế hoạch này không phân biệt dân tộc, giới tính, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo, có đủ các điều kiện sau đây được đăng ký dự tuyển:

- Có một quốc tịch là quốc tịch Việt Nam.
- Đủ 18 tuổi đến 25 tuổi.
- Có Phiếu đăng ký dự tuyển; có lý lịch rõ ràng.
- Có văn bằng tốt nghiệp, chứng chỉ phù hợp với vị trí việc làm dự tuyển; trong đó, về trình độ chuyên môn cần đảm bảo quy định đối với từng vị trí việc làm cần tuyển.
- Có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt, nghiêm chỉnh chấp hành đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước.
- Đủ sức khỏe để thực hiện nhiệm vụ.
- Các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí dự tuyển.

## **1.3. Nội dung và hình thức tuyển dụng**

1.3.1. Sinh viên tốt nghiệp xuất sắc, cán bộ khoa học trẻ đáp ứng các tiêu chuẩn quy định tại điểm 1.2, khoản 1 mục III, Kế hoạch này được tham gia tuyển dụng thông qua xét tuyển theo chính sách thu hút.

1.3.2. Xét kết quả học tập của người dự tuyển theo các tiêu chuẩn quy định tại điểm 1.2, khoản 1 mục III, Kế hoạch này để xác định điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển theo yêu cầu vị trí việc làm cần tuyển.

1.3.3. Người dự tuyển đủ điều kiện, tiêu chuẩn quy định mới được tham gia phỏng vấn để kiểm tra năng lực, trình độ chuyên môn.

1.3.4. Phỏng vấn về chuyên môn, nghiệp vụ của người dự tuyển

- Điểm phỏng vấn được tính theo thang điểm 100.

- Thời gian phỏng vấn: 30 phút (*người dự tuyển có không quá 15 phút chuẩn bị trước khi phỏng vấn*).

- Không thực hiện phúc khảo đối với kết quả phỏng vấn.

1.3.5. Xác định người trúng tuyển

a) Người trúng tuyển kỳ tuyển dụng công chức theo chính sách thu hút phải có đủ các điều kiện sau:

- Có đủ các điều kiện, tiêu chuẩn theo quy định tại điểm 1.2, khoản 1 mục III, Kế hoạch này.

- Có kết quả điểm phỏng vấn đạt từ 50 điểm trở lên.

- Có điểm phỏng vấn cộng với điểm ưu tiên quy định tại khoản 5, mục III Kế hoạch này (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự điểm từ cao xuống thấp trong phạm vi chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

b) Trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả điểm phỏng vấn bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng cần tuyển thì người có kết quả học tập (bậc đại học) cao hơn là người trúng tuyển, nếu kết quả học tập vẫn bằng nhau thì người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng công chức quyết định người trúng tuyển;

c) Người không trúng tuyển trong kỳ tuyển dụng công chức không được bảo lưu kết quả cho các kỳ xét tuyển lần sau.

#### **1.4. Phiếu đăng ký dự tuyển và Hồ sơ dự tuyển**

1.4.1. Phiếu đăng ký dự tuyển

- Người đăng ký dự tuyển trực tiếp nộp **Phiếu đăng ký dự tuyển** ban hành kèm theo Kế hoạch này tại Ban Tổ chức Tỉnh ủy (Số 68 - Nguyễn Hữu Cảnh, thành phố Đồng Hới, tỉnh Quảng Bình).

- Thời hạn nhận phiếu dự tuyển là 30 ngày kể từ ngày thông báo tuyển dụng công khai trên phương tiện thông tin đại chúng.

1.4.2. Hồ sơ đăng ký dự tuyển

Mỗi người đăng ký dự tuyển nộp 01 bộ hồ sơ, gồm:

- Phiếu đăng ký dự tuyển (theo Phụ lục 4, ban hành kèm theo Kế hoạch này).

- Bản sơ yếu lý lịch tự thuật có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền (chính quyền địa phương) trong thời hạn 30 ngày, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển.

- Bản sao giấy khai sinh.

- Bản sao các văn bằng, chứng chỉ, kết quả học tập và rèn luyện hằng năm theo yêu cầu, được cơ quan có thẩm quyền chứng thực.

Đối với văn bằng do cơ sở đào tạo nước ngoài cấp: Khi nộp hồ sơ dự tuyển, người dự tuyển cần nộp bản photo văn bằng và bảng kết quả học tập (tất cả kèm bản dịch sang tiếng Việt) và bản photo giấy công nhận văn bằng theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo. Trường hợp văn bằng được miễn thực hiện thủ tục công nhận văn bằng theo quy định tại Điều 5 Thông tư số 13/2021/TT-BGDĐT, ngày 15/4/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về điều kiện, trình tự, thủ tục, thẩm quyền công nhận văn bằng do cơ sở giáo dục nước ngoài cấp để sử dụng tại Việt Nam, người dự tuyển phải nộp các tài liệu chứng minh văn bằng được miễn thực hiện thủ tục công nhận văn bằng theo quy định.

Trong trường hợp trên bằng tốt nghiệp, bảng điểm không ghi rõ xếp loại tốt nghiệp thì bổ sung tài liệu chứng minh kết quả học tập của người dự tuyển theo xếp loại của trường (bảng đánh giá xếp loại của trường; quy định, quy chế, văn bản xác nhận, thư xác nhận của trường đạt loại khá, giỏi, xuất sắc...), kèm theo bản dịch thuật sang tiếng Việt (văn bằng do cơ sở đào tạo nước ngoài cấp).

Trong trường hợp tại thời điểm nộp hồ sơ dự tuyển, người dự tuyển đang chờ kết quả công nhận văn bằng của Bộ Giáo dục và Đào tạo thì nộp bản photo Phiếu hẹn trả kết quả công nhận và bổ sung bản công nhận văn bằng trước ngày tổ chức tuyển dụng. Trường hợp trước ngày tuyển dụng chính thức, người dự tuyển chưa bổ sung bản công nhận văn bằng theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo và không đủ điều kiện về trình độ chuyên môn thì sẽ không được tham dự kỳ tuyển dụng.

- Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp trong thời hạn không quá 30 ngày, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển.

- Phiếu lý lịch tư pháp do Sở Tư pháp nơi thường trú cấp.

- 02 ảnh 3x4 và 04 phong bì có dán tem, ghi rõ địa chỉ người nhận của thí sinh dự tuyển.

Toàn bộ hồ sơ đựng trong bì bằng bìa cứng, mặt ngoài bìa ghi rõ: **Hồ sơ đăng ký thu hút, tạo nguồn cán bộ từ sinh viên tốt nghiệp xuất sắc, cán bộ khoa học trẻ năm 2024**; họ và tên người dự tuyển, số điện thoại, địa chỉ liên hệ, tên vị trí việc làm và thống kê các loại giấy tờ bên trong hồ sơ.

## **2. Tuyển dụng vào làm công chức không qua thi tuyển theo Nghị định số 138/2020/NĐ-CP, ngày 27/11/2020 của Chính phủ**

### **2.1. Đối tượng tuyển dụng**

- a) Viên chức công tác tại đơn vị sự nghiệp công lập;
- b) Cán bộ, công chức cấp xã.

### **2.2. Tiêu chuẩn, điều kiện đăng ký dự tuyển**

Cán bộ, công chức cấp xã; viên chức đang công tác trong các đơn vị sự nghiệp công lập đáp ứng đủ điều kiện đăng ký dự tuyển công chức quy định tại khoản 1, Điều 36 Luật Cán bộ, công chức và các tiêu chuẩn, điều kiện sau:

- Có đủ 05 năm công tác trở lên (không kể thời gian tập sự, thử việc, nếu có thời gian công tác không liên tục thì được cộng dồn, kể cả thời gian công tác nếu có trước đó ở vị trí công việc thuộc các trường hợp quy định tại các điểm a, b khoản 2.1 trên đây) làm công việc có yêu cầu trình độ đào tạo chuyên môn phù hợp với vị trí việc làm cần tuyển.

- Đối với các vị trí dự tuyển vào làm việc tại các cơ quan tham mưu, giúp việc của Đảng từ cấp huyện trở lên, người đăng ký dự tuyển phải là đảng viên, không vi phạm các tiêu chuẩn chính trị về bảo vệ chính trị nội bộ; trường hợp chưa là đảng viên thì phải được xác minh lý lịch rõ ràng, đáp ứng tiêu chuẩn, điều kiện để phát triển đảng và không vi phạm các tiêu chuẩn chính trị về bảo vệ chính trị nội bộ theo Hướng dẫn số 22-HD/BTCTW, ngày 03/01/2023 của Ban Tổ chức Trung ương Đảng.

- Có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt, hoàn thành chức trách, nhiệm vụ được giao.

- Không trong thời hạn xử lý kỷ luật, không trong thời gian thực hiện các quy định liên quan đến kỷ luật quy định tại Điều 82 của Luật Cán bộ,

công chức được sửa đổi, bổ sung tại khoản 17, Điều 1 Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức, Luật Viên chức.

### **2.3. Hồ sơ của người được đề nghị tuyển dụng vào làm công chức**

- Phiếu đăng ký dự tuyển (theo Phụ lục 5, ban hành kèm theo Kế hoạch này).

- Sơ yếu lý lịch công chức theo quy định hiện hành được lập chậm nhất là 30 ngày trước ngày nộp hồ sơ tiếp nhận, có xác nhận của cơ quan, tổ chức, đơn vị nơi công tác.

- Bản sao các văn bằng, chứng chỉ (có công chứng hoặc chứng thực) theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

Trường hợp có bằng tốt nghiệp chuyên môn đã chuẩn đầu ra về ngoại ngữ hoặc tin học theo quy định mà tương ứng với yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển thì không phải nộp chứng chỉ ngoại ngữ, tin học.

- Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp chậm nhất là 30 ngày trước ngày nộp hồ sơ tiếp nhận.

- Bản tự nhận xét, đánh giá của người được đề nghị dự tuyển về phẩm chất chính trị, phẩm chất đạo đức, trình độ và năng lực chuyên môn, nghiệp vụ, quá trình công tác có xác nhận của người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị nơi công tác.

- Bản sao các giấy tờ liên quan để xác định thời gian công tác trong ngành, lĩnh vực cần tuyển: Quyết định tuyển dụng, hợp đồng làm việc, quyết định lương gần nhất và sổ bảo hiểm xã hội (hoặc giấy xác nhận thời gian tham gia đóng bảo hiểm xã hội).

Hồ sơ đựng trong bì bằng bìa cứng, mặt ngoài bìa ghi rõ: **Hồ sơ đăng ký tuyển dụng vào làm công chức năm 2024**; họ và tên người dự tuyển, số điện thoại, địa chỉ liên hệ, tên vị trí việc làm và thống kê đầy đủ các loại giấy tờ bên trong hồ sơ.

Người đăng ký dự tuyển trực tiếp nộp tại Ban Tổ chức Tỉnh ủy (Số 68 - Nguyễn Hữu Cảnh, thành phố Đồng Hới, tỉnh Quảng Bình).

Thời hạn nhận hồ sơ dự tuyển là 30 ngày kể từ ngày thông báo tuyển dụng công khai trên phương tiện thông tin đại chúng.

### **2.4. Nội dung, hình thức kiểm tra, sát hạch**

- Nội dung kiểm tra, sát hạch căn cứ vào yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển để xây dựng.

- Hình thức kiểm tra, sát hạch là phỏng vấn.
- Hội đồng kiểm tra, sát hạch chịu trách nhiệm xây dựng nội dung kiểm tra, sát hạch, đề xuất cách thức xác định kết quả sát hạch, bảo đảm phù hợp với yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

### **3. Tuyển dụng vào làm viên chức không qua thi tuyển theo Nghị định số 115/2020/NĐ-CP, ngày 25/9/2020 của Chính phủ**

#### **3.1. Đối tượng tuyển dụng**

a) Người đang là cán bộ, công chức cấp xã đang làm công việc phù hợp với công việc ở vị trí việc làm dự tuyển;

b) Người có đủ 05 năm công tác trở lên đang làm công việc chuyên môn, nghiệp vụ phù hợp với công việc ở vị trí việc làm dự kiến tuyển dụng tại cơ quan, tổ chức, đơn vị được thành lập theo quy định của pháp luật.

Thời gian công tác quy định tại điểm này là thời gian làm chuyên môn, nghiệp vụ phù hợp với công việc ở vị trí việc làm dự tuyển theo đúng quy định của pháp luật, có đóng bảo hiểm bắt buộc, không tính thời gian tập sự theo quy định tại Điều 21 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP, ngày 25/9/2020 của Chính phủ.

#### **3.2. Tiêu chuẩn, điều kiện đăng ký dự tuyển**

Người có đủ 05 năm công tác trở lên đang làm công việc chuyên môn, nghiệp vụ phù hợp với công việc ở vị trí việc làm dự kiến tuyển dụng tại cơ quan, tổ chức, đơn vị được thành lập theo quy định của pháp luật; người đang là cán bộ, công chức cấp xã đang làm công việc phù hợp với công việc ở vị trí việc làm dự tuyển đáp ứng đủ điều kiện đăng ký dự tuyển vào làm viên chức quy định tại khoản 1, Điều 22 Luật Viên chức và đảm bảo các tiêu chuẩn, điều kiện sau:

- Có trình độ đào tạo tốt nghiệp đại học trở lên có chuyên ngành phù hợp với vị trí việc làm cần tuyển;
- Có năng lực, khả năng đáp ứng yêu cầu công việc của vị trí việc làm cần tuyển;
- Không trong thời hạn xử lý kỷ luật.

#### **3.2. Hồ sơ của người được đề nghị tuyển dụng vào làm viên chức**

- Phiếu đăng ký dự tuyển (theo Phụ lục 5, ban hành kèm theo Kế hoạch này).



- Sơ yếu lý lịch viên chức theo quy định hiện hành được lập chậm nhất là 30 ngày trước ngày nộp hồ sơ tuyển dụng, có xác nhận của cơ quan, tổ chức, đơn vị nơi công tác.

- Bản sao các văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

- Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp chậm nhất là 30 ngày trước ngày nộp hồ sơ tuyển dụng.

- Bản tự nhận xét, đánh giá của người được đề nghị dự tuyển về phẩm chất chính trị, phẩm chất đạo đức, trình độ và năng lực chuyên môn, nghiệp vụ, quá trình công tác có xác nhận của người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị nơi công tác.

Toàn bộ hồ sơ đựng trong bì bằng bìa cứng, mặt ngoài bìa ghi rõ: **Hồ sơ đăng ký đăng ký tuyển dụng vào làm viên chức năm 2024**; họ và tên người dự tuyển, số điện thoại, địa chỉ liên hệ, tên vị trí việc làm và thống kê đầy đủ các loại giấy tờ bên trong hồ sơ.

Người đăng ký dự tuyển trực tiếp nộp tại Ban Tổ chức Tỉnh ủy (Số 68 - Nguyễn Hữu Cảnh, thành phố Đồng Hới, tỉnh Quảng Bình).

Thời hạn nhận hồ sơ dự tuyển là 30 ngày kể từ ngày thông báo tuyển dụng công khai trên phương tiện thông tin đại chúng.

### **3.4. Nội dung, hình thức kiểm tra, sát hạch**

- Nội dung kiểm tra, sát hạch căn cứ vào yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển để xây dựng.

- Hình thức kiểm tra, sát hạch là phỏng vấn.

- Hội đồng kiểm tra, sát hạch chịu trách nhiệm xây dựng nội dung sát hạch, đề xuất cách thức xác định kết quả sát hạch, bảo đảm phù hợp với yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

### **4. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển**

- Không cư trú tại Việt Nam.

- Mất hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự.

- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành hoặc đã chấp hành xong bản án, quyết định về hình sự của Tòa án mà chưa được xóa án tích; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở cai nghiện bắt buộc, cơ sở giáo dục bắt buộc.

## 5. Đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng

### 5.1. Đối tượng và điểm ưu tiên trong tuyển dụng:

a) Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: Được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

b) Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyên ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: Được cộng 5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

c) Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong: Được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

5.2. Trường hợp người dự thi tuyển hoặc dự xét tuyển thuộc nhiều diện ưu tiên quy định tại khoản 1 Điều này thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm vòng 2.

## 6. Hội đồng tuyển dụng

Ban Thường vụ Tỉnh ủy thành lập Hội đồng tuyển dụng công chức, viên chức, Ban Giám sát kỳ tuyển dụng.

- Hội đồng tuyển dụng được thành lập gồm có 05 hoặc 07 thành viên:
- + Chủ tịch Hội đồng là đồng chí Phó Bí thư Thường trực Tỉnh ủy.
- + Phó Chủ tịch Hội đồng là đồng chí Trưởng ban Tổ chức Tỉnh ủy.
- + Các ủy viên Hội đồng là các đồng chí Phó Trưởng ban Tổ chức Tỉnh ủy và đại diện lãnh đạo một số cơ quan có liên quan.
- + Ủy viên kiêm Thư ký Hội đồng là lãnh đạo Phòng Bảo vệ chính trị nội bộ và Đào tạo cán bộ, Ban Tổ chức Tỉnh ủy.

Hội đồng tuyển dụng công chức, viên chức thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn theo quy định tại khoản 2, Điều 7 Nghị định số 138/2020/NĐ-CP, ngày 27/11/2020 của Chính phủ; khoản 3, Điều 8 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP, ngày 25/9/2020 của Chính phủ. Hội đồng tuyển dụng

được sử dụng con dấu, tài khoản của cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng công chức, viên chức hoặc của cơ quan tham mưu trực tiếp trong các hoạt động của Hội đồng tuyển dụng do người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền thành lập Hội đồng tuyển dụng quyết định.

- Ban Giám sát kỳ tuyển dụng công chức, viên chức thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn và trách nhiệm theo quy định tại Điều 36 Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức (ban hành kèm theo Thông tư số 6/2020/TT-BNV, ngày 02/12/2020 của Bộ Nội vụ).

#### **IV. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM TỔ CHỨC TUYỂN DỤNG**

##### **1. Thời gian**

- Thời gian thông báo Kế hoạch tuyển dụng công chức, viên chức năm 2024: Kể từ ngày ban hành Kế hoạch tuyển dụng.

- Thời gian kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm: Thực hiện trong tháng 6 năm 2024.

- Thời gian tổ chức kiểm tra, sát hạch: Sẽ có thông báo cụ thể sau.

##### **2. Địa điểm**

Tại Phòng họp Cơ quan Ban Tổ chức Tỉnh ủy; Số 68 - Nguyễn Hữu Cảnh, thành phố Đồng Hới, tỉnh Quảng Bình.

#### **V. KINH PHÍ TỔ CHỨC TUYỂN DỤNG**

- Kinh phí tổ chức tuyển dụng do ngân sách Nhà nước cấp.

- Mức thu lệ phí dự tuyển thực hiện theo quy định tại Thông tư số 92/2021/TT-BTC, ngày 28/10/2021 của Bộ Tài chính Quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức. Mức lệ phí thu của người tham dự tuyển là: 500.000 đồng/người (dưới 100 người dự tuyển).

- Người dự tuyển nộp lệ phí tuyển dụng cùng thời điểm nộp Phiếu đăng ký dự tuyển; hồ sơ đăng ký dự tuyển.

#### **VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

##### **1. Ban Tổ chức Tỉnh ủy**

- Là cơ quan thường trực của Hội đồng tuyển dụng công chức, viên chức năm 2024.

- Thông báo công khai việc tuyển dụng công chức, viên chức trên các phương tiện thông tin đại chúng theo quy định.

- Tham mưu Thường trực Tỉnh ủy quyết định thành lập Hội đồng tuyển dụng, Ban Giám sát kỳ tuyển dụng và Hội đồng kiểm tra, sát hạch để tổ chức tuyển dụng công chức, viên chức, thực hiện Kế hoạch tuyển dụng theo đúng quy định.

- Thực hiện thông báo và tiếp nhận hồ sơ dự tuyển; giúp Hội đồng tuyển dụng tổ chức thực hiện các bước của quy trình tuyển dụng vào công chức, viên chức theo Kế hoạch và theo quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước.

- Tham mưu Hội đồng tuyển dụng quyết định thành lập các ban giúp việc của Hội đồng tuyển dụng.

- Tổ chức tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển, thu lệ phí đối với người dự tuyển; tổng hợp, nộp lệ phí dự tuyển cho cơ quan có thẩm quyền theo quy định. Lập dự toán kinh phí cho việc tổ chức kỳ tuyển dụng.

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan xây dựng danh mục tài liệu để người dự tuyển nghiên cứu; hướng dẫn quy chế, nội quy và các điều kiện phục vụ quá trình tuyển dụng.

- Tổng hợp kết quả để Hội đồng tuyển dụng báo cáo Thường trực Tỉnh ủy phê duyệt danh sách người đủ điều kiện dự tuyển; phê duyệt kết quả tuyển dụng công chức, viên chức theo đúng quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước.

- Quyết định tuyển dụng đối với người trúng tuyển sau khi có quyết định phê duyệt kết quả tuyển dụng của Thường trực Tỉnh ủy theo quy định.

- Phối hợp với các địa phương về kết luận tiêu chuẩn chính trị đối với người dự kiến trúng tuyển.

- Tham mưu các nội dung công việc khác có liên quan phục vụ tổ chức tuyển dụng theo chỉ đạo của Thường trực Tỉnh ủy, Hội đồng tuyển dụng.

- Giải quyết và tham mưu giải quyết các khiếu nại, tố cáo về công tác tuyển dụng theo thẩm quyền.

**3. Các cơ quan, đơn vị, địa phương thuộc khối Đảng, Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội có nhu cầu xét tuyển**

- Đăng ký nhu cầu xét tuyển, xây dựng vị trí việc làm.

- Xây dựng danh mục tài liệu nghiên cứu về chuyên môn nghiệp vụ liên quan đến vị trí việc làm của cơ quan, đơn vị mình.

- Kết luận hoặc phối hợp kết luận về tiêu chuẩn chính trị đối với người dự kiến trúng tuyển theo thẩm quyền.

#### **4. Văn phòng Tỉnh ủy, Báo Quảng Bình, Đài Phát thanh và Truyền hình tỉnh**

Phối hợp với Ban Tổ chức Tỉnh ủy để thông báo công khai nội dung Kế hoạch tuyển dụng công chức, viên chức năm 2024 trên Cổng thông tin điện tử Tỉnh ủy Quảng Bình, Báo Quảng Bình, Đài Phát thanh và Truyền hình tỉnh theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch tuyển dụng công chức, viên chức vào làm việc tại các cơ quan, đơn vị thuộc khối Đảng, Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội năm 2024. Trong quá trình thực hiện nếu phát sinh khó khăn, vướng mắc, đề nghị các cơ quan, đơn vị phản ánh về Ban Thường vụ Tỉnh ủy (qua Ban Tổ chức Tỉnh ủy) để xem xét, giải quyết./.

#### Nơi nhận:

- Thường trực Tỉnh ủy (để b/c),
- Ban Tổ chức Tỉnh ủy,
- Các địa phương, đơn vị khối Đảng, đoàn thể cấp tỉnh (để phối hợp),
- Lưu VPTU.

**T/M BAN THƯỜNG VỤ  
BÍ THƯ**



**Vũ Đại Thắng**

**TỈNH ỦY QUẢNG BÌNH****CHỈ TIÊU, VỊ TRÍ VIỆC LÀM ĐĂNG KÝ TUYỂN DỤNG CÔNG CHỨC NĂM 2024  
THEO NGHỊ ĐỊNH SỐ 140/2017/NĐ-CP CỦA CHÍNH PHỦ***(Kèm theo Kế hoạch số 160 -KH/TU ngày 13/5/2024 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy)*

TT	Đơn vị	Vị trí việc làm cần tuyển dụng	Chỉ tiêu tuyển dụng	Mã số ngạch công chức	Yêu cầu về trình độ, ngành, chuyên ngành đào tạo	Ghi chú
1	Huyện ủy Quảng Ninh	Chuyên viên tham mưu công tác Đoàn thanh niên	1	01.003	Tốt nghiệp đại học trở lên chuyên ngành phù hợp với vị trí việc làm ngạch chuyên viên về công tác Đoàn Thanh niên	Người dự tuyển không quá 25 tuổi
2	Huyện ủy Quảng Trạch	Chuyên viên tham mưu công tác Đoàn thanh niên	1	01.003	Tốt nghiệp đại học trở lên chuyên ngành phù hợp với vị trí việc làm ngạch chuyên viên về công tác Đoàn Thanh niên	Người dự tuyển không quá 25 tuổi

Tổng số: 02 chỉ tiêu

TỈNH ỦY QUẢNG BÌNH



Phụ lục 02

**ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM**

**CHỈ TIÊU, VỊ TRÍ VIỆC LÀM ĐĂNG KÝ TUYỂN DỤNG CÔNG CHỨC NĂM 2024  
THEO NGHỊ ĐỊNH SỐ 138/2020/NĐ-CP CỦA CHÍNH PHỦ**

(Kèm theo Kế hoạch số 160 -KH/TU ngày 13/5/2024 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy)

TT	Đơn vị	Vị trí việc làm cần tuyển dụng	Chỉ tiêu tuyển dụng	Mã số ngạch công chức	Yêu cầu về trình độ, ngành, chuyên ngành đào tạo	Ghi chú
1	Huyện ủy Bố Trạch	Chuyên viên tham mưu công tác Tổ chức xây dựng Đảng	1	01.003	Tốt nghiệp đại học trở lên chuyên ngành phù hợp với vị trí việc làm cần tuyển dụng	Đảng viên; ưu tiên người có kinh nghiệm về công tác Tổ chức xây dựng Đảng
		Chuyên viên tham mưu công tác Kiểm tra Đảng	1	01.003	Tốt nghiệp đại học trở lên chuyên ngành phù hợp với vị trí việc làm cần tuyển dụng	Đảng viên; ưu tiên người có kinh nghiệm về công tác kiểm tra Đảng
2	Huyện ủy Tuyên Hóa	Chuyên viên tham mưu công tác Văn phòng cấp ủy	1	01.003	Tốt nghiệp đại học trở lên chuyên ngành phù hợp với vị trí việc làm ngạch chuyên viên về công tác Văn phòng cấp ủy	Đảng viên
3	Thị ủy Ba Đồn	Chuyên viên tham mưu công tác Công đoàn	1	01.003	Tốt nghiệp đại học trở lên chuyên ngành phù hợp với vị trí việc làm ngạch chuyên viên về công tác Công đoàn	Đảng viên

Tổng số: 04 chỉ tiêu.

TỈNH ỦY QUẢNG BÌNH



Phụ lục 03

**ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM**

**CHỈ TIÊU, VỊ TRÍ VIỆC LÀM ĐĂNG KÝ TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC NĂM 2024  
THEO NGHỊ ĐỊNH SỐ 115/2020/NĐ-CP CỦA CHÍNH PHỦ**

*(Kèm theo Kế hoạch số 160 -KH/TU ngày 13/5/2024 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy)*

TT	Đơn vị	Vị trí việc làm cần tuyển dụng	Chỉ tiêu tuyển dụng	Mã số ngạch viên chức	Yêu cầu về trình độ, ngành, chuyên ngành đào tạo	Ghi chú
1	Thị ủy Ba Đồn	Viên chức, phụ trách công tác kế toán tại Trung tâm Chính trị thị xã Ba Đồn	1	06.032	Tốt nghiệp đại học trở lên chuyên ngành phù hợp với vị trí việc làm	Ưu tiên người có nghiệp vụ, kinh nghiệm về công tác kế toán

Tổng số: 01 chỉ tiêu.



**PHỤ LỤC 4**  
**MẪU PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN**  
(Dùng cho người dự tuyển theo chính sách thu hút quy định tại  
Nghị định số 140/2017/NĐ-CP, ngày 05/12/2017 của Chính phủ)

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

-----

**PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN**

(Dán ảnh 4 x 6)	Vị trí dự tuyển <sup>(1)</sup> ..... Đơn vị dự tuyển <sup>(2)</sup> : .....
--------------------	--------------------------------------------------------------------------------------

**I. THÔNG TIN CÁ NHÂN**

Họ và tên: .....	Ngày sinh .....	Nam <input type="checkbox"/>	Nữ <input type="checkbox"/>
Dân tộc: .....	Tôn giáo: .....		
Số CMTND: .....	Ngày cấp: .....	Nơi cấp: .....	
Điện thoại liên hệ để báo tin: .....	Email: .....		
Quê quán: .....			
Hộ khẩu thường trú: .....			
Chỗ ở hiện nay (để báo tin): .....			
Tình trạng sức khỏe: ....., Chiều cao ....., Cân nặng: ..... kg			
Thành phần bản thân hiện nay: .....			
Trình độ văn hóa: .....			
Trình độ chuyên môn cao nhất: ..... Loại hình đào tạo: .....			

**II. HOÀN CẢNH GIA ĐÌNH**

1. Bố mẹ:

- Họ và tên bố: ..... Tuổi (sinh năm): .....

Nghề nghiệp: .....

Trước cách mạng Tháng Tám làm gì? Ở đâu?

.....  
.....

Trong kháng chiến chống thực dân Pháp làm gì? Ở đâu?

.....  
.....

Từ năm 1955 đến nay làm gì? Ở đâu? (Ghi rõ tên cơ quan, đơn vị hiện nay đang làm (nếu có)

.....

- Họ và tên mẹ: ..... Tuổi (sinh năm):.....

Nghề nghiệp:.....

Trước cách mạng Tháng Tám làm gì? Ở đâu?

.....

Trong kháng chiến chống thực dân Pháp làm gì? Ở đâu?

.....

Từ năm 1955 đến nay làm gì? Ở đâu? (Ghi rõ tên cơ quan, đơn vị hiện nay đang làm (nếu có)

.....

2. Anh, chị, em ruột:

- Họ và tên: ..... Tuổi:.....

- Nghề nghiệp:.....

- Nơi làm việc: .....

- Chỗ ở hiện nay: .....

3. Vợ hoặc chồng:

- Họ và tên: ..... Tuổi:.....

- Nghề nghiệp: .....

- Nơi làm việc: .....

- Chỗ ở hiện nay: .....

4. Các con:

1) Họ và tên: ..... Tuổi:.....

- Nghề nghiệp: .....

- Nơi làm việc: .....

- Chỗ ở hiện nay: .....

2) Họ và tên: ..... Tuổi:.....

- Nghề nghiệp: .....

- Nơi làm việc: .....

- Chỗ ở hiện nay: .....

### III. ĐỐI TƯỢNG ƯU TIÊN (NẾU CÓ)

.....  
 .....

### IV. QUÁ TRÌNH ĐÀO TẠO

Từ tháng, năm đến tháng, năm	Tên cơ sở đào tạo	Chuyên ngành đào tạo	Hình thức đào tạo <sup>(3)</sup>	Xếp loại bằng/Chứng chỉ

### V. THÀNH TÍCH HỌC TẬP, NGHIÊN CỨU KHOA HỌC

STT	Tên cuộc thi, công trình nghiên cứu	Thời gian <sup>(4)</sup>	Kết quả cuộc thi, công trình nghiên cứu <sup>(5)</sup>	Ghi chú
1				
2				
3				

Tôi xin cam đoan những lời khai trên của tôi là đúng sự thật. Sau khi nhận được thông báo trúng tuyển tôi sẽ hoàn thiện hồ sơ theo quy định. Nếu sai sự thật thì kết quả tuyển dụng của tôi sẽ bị cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng hủy bỏ và tôi sẽ chịu trách nhiệm trước pháp luật về việc kê khai thông tin không đúng sự thật./.

**NGƯỜI VIẾT PHIẾU**  
 (Ký, ghi rõ họ tên)

- 
- (1) Ghi đúng vị trí việc làm đăng ký dự tuyển.
  - (2) Ghi đúng tên cơ quan, tổ chức, đơn vị có thông báo tuyển dụng.
  - (3) Ghi rõ hình thức đào tạo: Chính quy, tại chức, đào tạo từ xa, bồi dưỡng.... /Văn bằng Tiến sĩ khoa học, Tiến sĩ, Thạc sĩ, Cử nhân, Kỹ sư..../Chứng chỉ tin học, ngoại ngữ theo quy định.
  - (4) Ghi rõ thời gian tham gia cuộc thi, thời gian thực hiện công trình nghiên cứu.
  - (5) Ghi rõ đã đạt giải thưởng gì trong các cuộc thi; công trình nghiên cứu khoa học và được cấp nào công nhận; kết quả nghiên cứu khoa học đã được đăng trên các tạp chí khoa học chuyên ngành nào ở trong hoặc ngoài nước.

**PHỤ LỤC 5**  
**MẪU PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN**

(Dùng cho người dự tuyển vào làm công chức theo Nghị định số 138/2020/NĐ-CP, ngày 27/11/2020 và dự tuyển vào làm viên chức theo Nghị định số 115/2020/NĐ-CP, ngày 25/9/2020 của Chính phủ)

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN**

....., ngày.... tháng.... năm .....

(Dán ảnh 4 x 6)	Vị trí dự tuyển <sup>(1)</sup> ..... Đơn vị dự tuyển <sup>(2)</sup> : .....
--------------------	--------------------------------------------------------------------------------------

**I. THÔNG TIN CÁ NHÂN**

Họ và tên: .....

Ngày, tháng, năm sinh ..... Nam  Nữ

Dân tộc: ..... Tôn giáo: .....

Số CMND hoặc CCCD: ..... Ngày cấp: ..... Nơi cấp: .....

Ngày vào Đảng Cộng sản Việt Nam: ..... Ngày chính thức: .....

Điện thoại di động để báo tin: ..... Email: .....

Quê quán: .....

Hộ khẩu thường trú: .....

Chỗ ở hiện nay (để báo tin): .....

Tình trạng sức khỏe: ....., Chiều cao ....., Cân nặng: ..... kg

Thành phần bản thân hiện nay: .....

Trình độ văn hóa: .....

Trình độ chuyên môn: .....



## V. MIỄN THI NGOẠI NGỮ, TIN HỌC

*(Thí sinh thuộc diện miễn thi ngoại ngữ, tin học cần ghi rõ lý do miễn thi ở mục này)*

Miễn thi ngoại ngữ do: .....

Miễn thi tin học do: .....

## VI. ĐĂNG KÝ DỰ THI MÔN NGOẠI NGỮ

*(Thí sinh lựa chọn và ghi rõ đăng ký thi một trong năm thứ tiếng: Anh, Nga, Pháp, Đức, Trung Quốc hoặc ngoại ngữ khác theo yêu cầu của vị trí việc làm tại Thông báo tuyển dụng).*

Đăng ký dự thi ngoại ngữ: .....

## VII. ĐỐI TƯỢNG ƯU TIÊN (nếu có)

.....  
 .....

## VIII. NỘI DUNG KHÁC THEO YÊU CẦU CỦA CƠ QUAN CÓ THẨM QUYỀN TUYỂN DỤNG

.....  
 .....

Tôi xin cam đoan những lời khai trên của tôi là đúng sự thật. Sau khi nhận được thông báo trúng tuyển tôi sẽ hoàn thiện hồ sơ theo quy định. Nếu sai sự thật thì kết quả tuyển dụng của tôi sẽ bị cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng hủy bỏ, tôi sẽ chịu trách nhiệm trước pháp luật và cam kết không đăng ký tham gia kỳ tuyển dụng kế tiếp tại cơ quan tuyển dụng./.

**NGƯỜI VIẾT PHIẾU**

*(Ký, ghi rõ họ tên)*

### **Ghi chú:**

- (1) Ghi đúng vị trí việc làm đăng ký dự tuyển.
- (2) Ghi đúng tên cơ quan, tổ chức, đơn vị có chỉ tiêu tuyển dụng.
- (3) Người viết phiếu tích dấu X vào ô tương ứng ô Nam, Nữ.