

ỦY BAN NHÂN DÂN  
TỈNH QUẢNG BÌNH

Số: 221 /QĐ-UBND

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Quảng Bình, ngày 30 tháng 01 năm 2024

## QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Phương án giá dịch vụ thu nhận, lưu trữ, bảo quản và cung cấp thông tin, dữ liệu tài nguyên và môi trường trên địa bàn tỉnh Quảng Bình**

### CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH QUẢNG BÌNH

Căn cứ Luật Lưu trữ ngày 11/11/2011;

Căn cứ Luật Giá ngày 20/6/2012;

Căn cứ Nghị định số 204/2004/NĐ-CP ngày 14/10/2004 của Chính phủ về chế độ tiền lương đối với cán bộ, công chức, viên chức và lực lượng vũ trang;

Căn cứ Nghị định số 177/2013/NĐ-CP ngày 14/11/2013 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật giá;

Căn cứ Nghị định số 117/2016/NĐ-CP ngày 21/7/2016 của Chính phủ về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 204/2004/NĐ-CP ngày 14/10/2004 của Chính phủ về chế độ tiền lương đối với cán bộ, công chức, viên chức và lực lượng vũ trang;

Căn cứ Nghị định số 149/2016/NĐ-CP ngày 11/11/2016 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 177/2013/NĐ-CP ngày 14/11/2013 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật giá;

Căn cứ Nghị định số 73/2017/NĐ-CP ngày 14/6/2017 của Chính phủ về thu thập, quản lý, khai thác và sử dụng thông tin, dữ liệu tài nguyên và môi trường;

Căn cứ Nghị định số 24/2023/NĐ-CP ngày 14/5/2023 của Chính phủ quy định về mức lương cơ sở đối với cán bộ, công chức, viên chức và lực lượng vũ trang;

Căn cứ Quyết định 50/2017/QĐ-TTg ngày 31/12/2017 của Chính phủ quy định tiêu chuẩn, định mức sử dụng máy móc, thiết bị;

Căn cứ Thông tư số 26/2014/TT-BTNMT ngày 28/5/2014 của Bộ Tài nguyên và Môi trường về việc Ban hành Quy trình và Định mức kinh tế-kỹ thuật xây dựng cơ sở dữ liệu tài nguyên và môi trường;

Căn cứ Thông tư số 136/2017/TT-BTC ngày 22/12/2017 của Bộ Tài chính quy định lập, quản lý, sử dụng kinh phí chi hoạt động kinh tế đối với các nhiệm vụ chi về tài nguyên môi trường;

*Căn cứ Thông tư số 02/2019/TT-BNV ngày 24/01/2019 của Bộ Nội vụ về ban hành quy định tiêu chuẩn dữ liệu thông tin đầu vào và yêu cầu bảo quản tài liệu lưu trữ điện tử;*

*Căn cứ Thông tư số 03/2022/TT-BTNMT ngày 28/02/2022 của Bộ Tài nguyên và Môi trường ban hành Quy định kỹ thuật và Định mức kinh tế- kỹ thuật về công tác thu nhận, lưu trữ, bảo quản và cung cấp thông tin, dữ liệu tài nguyên và môi trường;*

*Căn cứ Thông tư số 23/2023/TT-BTC ngày 25/4/2023 của Bộ Tài chính hướng dẫn chế độ quản lý, tính hao mòn, khấu hao tài sản cố định tại cơ quan, tổ chức, đơn vị và tài sản cố định do nhà nước giao cho doanh nghiệp quản lý không tính thành phần vốn nhà nước tại doanh nghiệp;*

*Xét đề nghị của Giám đốc Sở Tài nguyên và Môi trường tại Tờ trình số 80/TTr-STNMT ngày 22/01/2024; ý kiến thẩm định của Sở Tài chính tại Công văn số 107/STC-HCSN ngày 12/01/2024.*

## **QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Phương án giá dịch vụ thu nhận, lưu trữ, bảo quản và cung cấp thông tin, dữ liệu tài nguyên và môi trường trên địa bàn tỉnh Quảng Bình (phương án giá chưa bao gồm thuế giá trị gia tăng), bao gồm:

Phụ lục I. Phương án giá thu thập thông tin, dữ liệu tài nguyên và môi trường;

Phụ lục II. Phương án giá tiếp nhận thông tin, dữ liệu tài nguyên và môi trường;

Phụ lục III. Phương án giá chỉnh lý tài liệu lưu trữ dạng giấy;

Phụ lục IV. Phương án giá tổ chức, lưu trữ tài liệu số;

Phụ lục V. Phương án giá bảo quản kho lưu trữ tài liệu;

Phụ lục VI. Phương án giá bảo quản tài liệu lưu trữ dạng giấy;

Phụ lục VII. Phương án giá bảo quản tài liệu số;

Phụ lục VIII. Phương án giá tu bổ, phục chế tài liệu lưu trữ dạng giấy;

Phụ lục IX. Phương án giá xây dựng cơ sở dữ liệu tài liệu lưu trữ điện tử;

Phụ lục X. Phương án giá tiêu hủy tài liệu hết giá trị;

Phụ lục XI. Phương án giá cung cấp thông tin, tài liệu tài nguyên và môi trường. ↙

*(Có phụ lục kèm theo)*

## **Điều 2. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng:**

1. Phương án giá dịch vụ thu nhận, lưu trữ, bảo quản và cung cấp thông tin, dữ liệu tài nguyên và môi trường trên địa bàn tỉnh Quảng Bình được áp dụng đối với cơ quan quản lý nhà nước, cơ quan chuyên môn về tài nguyên và môi trường các cấp và các tổ chức, cá nhân khác có liên quan đến việc thực hiện thu nhận, lưu trữ, bảo quản và cung cấp thông tin, dữ liệu tài nguyên và môi trường trên địa bàn tỉnh Quảng Bình.

2. Chi phí khấu hao chỉ tính cho đơn vị sự nghiệp công lập tự đảm bảo chi thường xuyên và chi đầu tư hoặc thực hiện theo phương thức đấu thầu, ký hợp đồng cho các tổ chức bên ngoài; các trường hợp còn lại sử dụng chi phí không khấu hao.

## **Điều 3. Điều khoản chuyển tiếp**

1. Đối với khối lượng công việc đã thực hiện trước ngày phương án giá này có hiệu lực thi hành thì thực hiện theo dự toán kinh phí cụ thể đã được phê duyệt.

2. Đối với khối lượng công việc chưa triển khai thì thực hiện điều chỉnh dự toán kinh phí theo quy định của phương án giá này.

**Điều 4.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký và thay thế Quyết số 1004/QĐ-UBND ngày 24/4/2014 của UBND tỉnh về việc ban hành Bộ đơn giá lưu trữ tài liệu đất đai trên địa bàn tỉnh Quảng Bình.

**Điều 5.** Chánh Văn phòng UBND tỉnh; Giám đốc các Sở, ban, ngành; Chủ tịch UBND các huyện, thị xã, thành phố; Chủ tịch UBND các xã, phường, thị trấn; Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

### **Nơi nhận:**

- Như Điều 5;
- Chủ tịch, các PCT UBND tỉnh;
- Văn phòng UBND tỉnh;
- Lưu: VT, TH. ✓

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN**

**KT. CHỦ TỊCH**

**PHÓ CHỦ TỊCH**



**Phan Mạnh Hùng**

Phụ lục I

PHƯƠNG ÁN GIÁ THU THẬP THÔNG TIN, DỮ LIỆU TÀI NGUYÊN VÀ MÔI TRƯỜNG  
(Kèm theo Quyết định số 221 /QĐ-UBND ngày 30 tháng 01 năm 2024 của UBND tỉnh Quảng Bình)

Đơn vị tính: Đồng

STT	Tên công việc	Đơn vị tính	Mức khó khăn/liệt số	Chi phí nhân công			Chi phí công cụ, dụng cụ	Chi phí vật liệu	Khấu hao thiết bị	Chi phí năng lượng	Đơn giá không khấu hao			Đơn giá có khấu hao				
				Chi phí LĐKT	Thời gian nghỉ được hưởng nguyên lương	Cộng					Chi phí trực tiếp	Chi phí quản lý chung	Đơn giá	Chi phí trực tiếp	Chi phí quản lý chung	Đơn giá		
1	Thu thập nội dung thông tin, dữ liệu	Trường dữ liệu	KK1-KK3	68	6=5*3+312	7=5+6	76	0	0	2	78	12=7+8+9+11	13=12*15%	14=12+13	15=7+8+9+10+11	16=15*15%	17=15+16	91
2	Nhập, đối soát dữ liệu đặc tả về thông tin, dữ liệu																	
2.1	Nhập dữ liệu có cấu trúc cho đối tượng phi không gian	Trường dữ liệu	KK1	496	54	550			15		550	83	633	565	85	650		
				620	68	688		19	688	103	791	706	106	812				
				806	88	894		24	894	134	1.028	918	138	1.056				
2.2	Nhập dữ liệu có cấu trúc cho đối tượng không gian	Trường dữ liệu	KK1	880	96	976			15		976	146	1.123	991	149	1.140		
				1.100	120	1.220		19	1.220	183	1.403	1.239	186	1.425				
				1.431	156	1.586		24	1.586	238	1.824	1.610	242	1.852				
2.3	Nhập dữ liệu phi cấu trúc cho đối tượng phi không gian	Trang A4	KK1	9.075	989	10.064			247		10.064	1.510	11.574	10.311	1.547	11.858		
				11.344	1.236	12.580		309	12.580	1.887	14.467	12.889	1.933	14.823				
				14.747	1.607	16.354		402	16.354	2.453	18.807	16.756	2.513	19.269				
2.4	Nhập dữ liệu phi cấu trúc cho đối tượng không gian	Trang A4	KK2	10.724	1.169	11.892			247		11.892	1.784	13.676	12.140	1.821	13.961		
				13.405	1.461	14.865		309	14.865	2.230	17.095	15.174	2.276	17.451				
				17.426	1.899	19.325		402	19.325	2.899	22.224	19.727	2.959	22.686				
2.5	Đối soát dữ liệu có cấu trúc đã nhập cho đối tượng phi không gian	Trường dữ liệu	KK1	144	16	160			5		160	24	184	165	25	189		
				180	20	200		6	200	30	230	206	31	237				
				234	26	260		8	260	39	299	268	40	308				
2.6	Đối soát dữ liệu có cấu trúc đã nhập cho đối tượng không gian	Trường dữ liệu	KK2	240	26	266			5		266	40	306	271	41	312		
				300	33	333		6	333	50	383	339	51	390				
				390	43	433		8	433	65	498	441	66	507				
2.7	Đối soát dữ liệu phi cấu trúc đã nhập cho đối tượng phi không gian	Trang A4	KK1	2.289	249	2.538			64		2.538	381	2.919	2.602	390	2.993		
				2.861	312	3.173		80	3.173	476	3.649	3.253	488	3.741				
				3.719	405	4.125		104	4.125	619	4.743	4.229	634	4.863				
2.8	Đối soát dữ liệu phi cấu trúc đã nhập cho đối tượng không gian	Trang A4	KK1	2.721	297	3.017			64		3.017	453	3.470	3.082	462	3.544		
				3.401	371	3.772		80	3.772	566	4.338	3.852	578	4.430				
				4.422	482	4.903		104	4.903	736	5.639	5.008	751	5.759				



Phụ lục II  
PHƯƠNG ÁN GIÁ TIẾP NHẬN THÔNG TIN, DỮ LIỆU TÀI NGUYÊN VÀ MÔI TRƯỜNG  
(Kèm theo Quyết định số 221 /QĐ-UBND ngày 30 tháng 01 năm 2024 của UBND tỉnh Quảng Bình)

Đơn vị tính: Đồng

STT	Tên công việc	Đơn vị tính	Mức khó khăn/hệ số	Chi phí nhân công					Đơn giá không khấu hao				Đơn giá có khấu hao			
				Chi phí LDKT	Thời gian nghỉ được hưởng nguyên lương	Cộng	Chi phí công cụ, dụng cụ	Chi phí vật liệu	Khấu hao thiết bị	Chi phí năng lượng	Chi phí trực tiếp	Chi phí quản lý chung	Đơn giá	Chi phí trực tiếp	Chi phí quản lý chung	Đơn giá
1	2	3	4	5	$6=5*3/312$	$7=5*6$	8	9	10	11	$12=7+8*9+11$	$13=12*1,5\%$	$14=12+13$	$15=7+8+9+10+11$	$16=15*1,5\%$	$17=15+16$
1	<b>Tiếp nhận tài liệu có sẵn giấy và đang số</b>		1													
1.1	Kiểm tra thông tin, tài liệu	Mét giá		501.030	54.599	555.629	3.864	4.400	1.286	13.509	577.402	86.610	664.013	578.688	86.803	665.491
1.2	Lập Biên bản giao nhận thông tin, tài liệu; Phiếu nhập kho sản phẩm thông tin, tài liệu; Báo cáo thống kê tiếp nhận thông tin, tài liệu tài nguyên và môi trường	Lần		25.650	2.795	28.445	48	1.330	16	168	29.991	4.499	34.490	30.007	4.501	34.505
1.3	Vận chuyển tài liệu vào kho lưu trữ	Mét giá		28.625	3.119	31.745	453			815	33.013	4.952	37.965	33.013	4.952	37.965
2	<b>Tiếp nhận tài liệu chỉ có dạng giấy</b>		0,6													
2.1	Kiểm tra thông tin, tài liệu	Mét giá		300.618	32.760	333.378	2.318	2.640	771	8.106	346.441	51.966	398.408	347.213	52.082	399.295
2.2	Lập Biên bản giao nhận thông tin, tài liệu; Phiếu nhập kho sản phẩm thông tin, tài liệu; Báo cáo thống kê tiếp nhận thông tin, tài liệu tài nguyên và môi trường	Lần		15.390	1.677	17.067	29	798	10	101	17.995	2.699	20.694	18.004	2.701	20.705
2.3	Vận chuyển tài liệu vào kho lưu trữ	Mét giá		17.175	1.872	19.047	272			489	19.808	2.971	22.779	19.808	2.971	22.775
3	<b>Tiếp nhận tài liệu chỉ có dạng số</b>		0,2													
3.1	Kiểm tra thông tin, tài liệu	Mét giá		100.206	10.920	111.126	773	880	257	2.702	115.480	17.322	132.803	115.738	17.361	133.098

STT	Tên công việc	Đơn vị tính	Mức khó khăn/hệ số	Chi phí nhân công			Chi phí công cụ, dụng cụ	Chi phí vật liệu	Khấu hao thiết bị	Chi phí năng lượng	Đơn giá không khấu hao			Đơn giá có khấu hao		
				Chi phí LDKT	Thời gian nghỉ được hưởng nguyên lương	Cộng					Chi phí trực tiếp	Chi phí quản lý chung	Đơn giá	Chi phí quản lý chung	Chi phí trực tiếp	Chi phí quản lý chung
1	2	3	4	5	$6=5*3/312$	$7=3*6$	8	9	10	11	$12=7+8+9+11$	$13=12*15\%$	$14=12+13$	$15=7+8+9+10+11$	$16=15*15\%$	$17=15+16$
3.2	Lập Biên bản giao nhận thông tin, tài liệu; Phiếu nhập kho sản phẩm thông tin, tài liệu; Báo cáo thống kê tiếp nhận thông tin, tài liệu tài nguyên và môi trường	Lần		5.130	559	5.689	10	266	3	34	5.998	900	6.898	6.001	900	6.902
3.3	Vận chuyển tài liệu vào kho lưu trữ	Mét giá		5.725	624	6.349	91			163	6.603	990	7.593	6.603	990	7.593

Phụ lục III

PHƯƠNG ÁN GIÁ CHÍNH LÝ TÀI LIỆU LƯU TRỮ DẠNG GIẤY

(Kèm theo Quyết định số 224 /QĐ-UBND ngày 30 tháng 01 năm 2024 của UBND tỉnh Quảng Bình)

Đơn vị tính: Đồng/Việt Nam

STT	Tên công việc	Đơn vị tính	Mức khó khăn/hệ số	Chi phí nhân công				Chi phí công cụ, dụng cụ	Chi phí vật liệu	Khấu hao thiết bị	Chi phí năng lượng	Đơn giá không khấu hao			Đơn giá có khấu hao		
				Chi phí LDKT	Thời gian nghỉ được hưởng nguyên lương	Cộng	Chi phí nhân công					Chi phí trực tiếp	Chi phí quản lý chung	Đơn giá	Chi phí trực tiếp	Chi phí quản lý chung	Đơn giá
1	2	3	4	5	6=3*4/312	7=5+6	8	9	10	11	12=7+8+9+11	13=12*15%	14=12+13	15=7+8+9+11+0+11	16=15*15%	17=15+16	
<b>1 Chính lý tài liệu dạng giấy trong trường hợp tài liệu đã chính lý sơ bộ</b>																	
1.1	Lập kế hoạch chính lý và soạn thảo các văn bản hướng dẫn nghiệp vụ chính lý tài liệu	Mét giá	HS 1	92.340	10.063	102.403	1.318	348	358	4.532	108.601	16.290	124.891	108.960	16.344	125.304	
1.2	Giao nhận tài liệu, vận chuyển đến địa điểm chính lý, vệ sinh sơ bộ tài liệu	Mét giá	HS 1	28.625	3.119	31.745	673			815	33.233	4.985	38.218	33.233	4.985	38.218	
1.3	Phân loại tài liệu	Mét giá	HS 1	270.684	29.498	300.182	1.978	53	528	6.785	308.997	46.350	355.346	309.525	46.429	355.954	
1.4	Lập hồ sơ hoặc chỉnh sửa, hoàn thiện hồ sơ	Mét giá	HS 1	1.384.484	150.873	1.535.358	11.866	3.303	3.278	40.853	1.591.380	238.707	1.830.087	1.594.658	239.199	1.833.857	
1.5	Biên mục phiếu tin	Mét giá	HS 1	1.100.488	119.925	1.220.413	9.229	123.028	3.159	32.606	1.385.275	207.791	1.593.067	1.388.435	208.265	1.596.700	
1.6	Kiểm tra, chỉnh sửa việc lập hồ sơ và biên mục phiếu tin	Mét giá	HS 1	736.617	80.272	816.889	6.592	1.785	1.792	22.660	847.927	127.189	975.116	849.719	127.458	977.177	
1.7	Hệ thống hóa phiếu tin theo hướng dẫn phân loại và hệ thống hóa hồ sơ theo phiếu tin	Mét giá	HS 1	177.498	19.343	196.841	1.318	269	352	4.523	202.951	30.443	233.394	203.303	30.495	233.798	
1.8	Biên mục hồ sơ	Mét giá	HS 1	1.996.853	217.606	2.214.458	17.140	173.202	5.559	60.135	2.464.935	369.740	2.834.676	2.470.494	370.574	2.841.068	
1.9	Kiểm tra, chỉnh sửa việc biên mục hồ sơ	Mét giá	HS 1	421.558	45.939	467.497	3.296	23	879	11.308	482.123	72.318	554.442	483.002	72.450	555.452	
1.10	Vệ sinh, tháo bỏ ghim kẹp, làm phẳng tài liệu và đưa tài liệu vào bìa hồ sơ, đánh số chính thức lên bìa hồ sơ	Mét giá	HS 1	102.061	11.122	113.183	695	1.451.870	840	3.725	1.569.473	235.421	1.804.894	1.570.313	235.547	1.805.860	
1.11	Sắp xếp hồ sơ vào hộp (cặp), làm nhân hợp (cặp)	Mét giá	HS 1	48.812	5.319	54.131	659	583.190	176	2.262	640.242	96.036	736.278	640.418	96.063	736.481	
1.12	Vận chuyển tài liệu vào kho, xếp lên giá và bàn giao tài liệu sau chính lý	Mét giá	HS 1	319.496	34.817	354.313	1.984			987	357.285	53.593	410.878	357.285	53.593	410.878	



STT	Tên công việc	Đơn vị tính	Mức khó khăn/hệ số	Chi phí nhân công			Chi phí công cụ, dụng cụ	Chi phí vật liệu	Khấu hao thiết bị	Chi phí năng lượng	Đơn giá không khấu hao			Đơn giá có khấu hao		
				Chi phí LDKT	Thời gian nghỉ được hưởng nguyên lương	Cộng					Chi phí trực tiếp	Chi phí quản lý chung	Đơn giá	Chi phí quản lý chung	Chi phí trực tiếp	Chi phí quản lý chung
1	2	3	4	5	6=5*3/312	7=5+6	8	9	10	11	12=7+8+9+11	13=12*15%	14=12+13	15=7+8+9+10+11	16=15*15%	17=15+16
1.13	Hoàn chỉnh, bàn giao hồ sơ phòng và lập Báo cáo kết quả chỉnh lý	Mét giá	HS 1	257.372	28.047	285.419	1.392	5.228	538	6.798	298.837	44.826	343.662	299.374	44.906	344.281
2	<b>Chính lý tài liệu trong trường hợp tài liệu chưa lập hồ sơ (tài liệu rời lẻ)</b>															
2.1	Lập kế hoạch chỉnh lý và soạn thảo các văn bản hướng dẫn nghiệp vụ chỉnh lý tài liệu	Mét giá	HS 1,1	101.574	11.069	112.643	1.450	383	394	4.985	119.461	17.919	137.381	119.856	17.978	137.834
2.2	Giao nhận tài liệu, vận chuyển đến địa điểm chỉnh lý, vệ sinh sơ bộ tài liệu	Mét giá	HS 1,1	31.488	3.431	34.919	740		897	36.557		5.483	42.040	36.557	5.483	42.040
2.3	Phân loại tài liệu	Mét giá	HS 1,1	297.753	32.447	330.200	2.175	58	580	7.463	339.897	50.984	390.881	340.477	51.072	391.549
2.4	Lập hồ sơ hoặc chỉnh sửa, hoàn thiện hồ sơ	Mét giá	HS 1,1	1.522.933	165.961	1.688.893	13.053	3.633	3.606	44.939	1.750.518	262.578	2.013.096	1.754.124	263.119	2.017.243
2.5	Biên mục phiếu tin	Mét giá	HS 1,1	1.210.536	131.917	1.342.454	10.152	135.331	3.475	35.866	1.523.803	228.570	1.752.373	1.527.278	229.092	1.756.370
2.6	Kiểm tra, chỉnh sửa việc lập hồ sơ và biên mục phiếu tin	Mét giá	HS 1,1	810.278	88.300	898.578	7.252	1.964	1.971	24.926	932.719	139.908	1.072.627	934.691	140.204	1.074.894
2.7	Hệ thống hóa phiếu tin theo hướng dẫn phân loại và hệ thống hóa hồ sơ theo phiếu tin	Mét giá	HS 1,1	195.248	21.277	216.525	1.450	296	387	4.975	223.246	33.487	256.733	223.633	33.545	257.178
2.8	Biên mục hồ sơ	Mét giá	HS 1,1	2.196.538	239.366	2.435.904	18.854	190.522	6.115	66.149	2.711.429	406.714	3.118.143	2.717.544	407.632	3.125.175
2.9	Kiểm tra, chỉnh sửa việc biên mục hồ sơ	Mét giá	HS 1,1	463.714	50.533	514.246	3.626	25	967	12.439	530.335	79.550	609.886	531.303	79.695	610.998
2.10	Vệ sinh, tháo bỏ ghim kẹp, làm phẳng tài liệu và đưa tài liệu vào bìa hồ sơ; đánh số chính thức lên bìa hồ sơ	Mét giá	HS 1,1	112.267	12.234	124.502	764	1.597.057	924	4.098	1.726.421	258.963	1.985.384	1.727.345	259.102	1.986.446
2.11	Sắp xếp hồ sơ vào hộp (cặp), làm nhãn hộp (cặp)	Mét giá	HS 1,1	53.693	5.851	59.544	725	641.509	193	2.488	704.266	105.640	809.906	704.460	105.669	810.129
2.12	Vận chuyển tài liệu vào kho, xếp lên giá và bàn giao tài liệu sau chỉnh lý	Mét giá	HS 1,1	351.446	38.299	389.745	2.183			1.086	393.013	58.952	451.965	393.013	58.952	451.965
2.13	Hoàn chỉnh, bàn giao hồ sơ phòng và lập Báo cáo kết quả chỉnh lý	Mét giá	HS 1,1	283.109	30.852	313.961	1.531	5.750	591	7.478	328.721	49.308	378.029	329.312	49.397	378.709

**PHỤ LỤC IV**  
**PHƯƠNG ÁN GIÁ TÒ CHỨC, LƯU TRỮ TÀI LIỆU SỐ**

(Kèm theo Quyết định số 221 /QĐ-UBND ngày 30 tháng 01 năm 2024 của UBND tỉnh Quảng Bình)

Đơn vị tính: Đồng

STT	Tên công việc	Đơn vị tính	Mức khối lượng/hệ số	Chi phí nhân công			Chi phí công cụ, dụng cụ	Chi phí vật liệu	Khấu hao thiết bị	Chi phí năng lượng	Đơn giá không khấu hao			Đơn giá có khấu hao		
				Chi phí LĐKT	Thời gian nghỉ được hưởng nguyên lương	Cộng					Chi phí trực tiếp	Chi phí quản lý chung	Đơn giá	Chi phí trực tiếp	Chi phí quản lý chung	Đơn giá
1	Gán mã, làm nhãn trên phương tiện lưu trữ đã tiếp nhận	Phương tiện lưu trữ	KK1-KK3	10.260	1.118	11.378	79	7.200	149	231	18.888	2.833	21.722	19.037	2.856	21.893
2	Chuyển dữ liệu số vào thiết bị lưu trữ và thực hiện phân loại tài liệu kết hợp xác định giá trị tài liệu và thời hạn bảo quản	1 GB	KK1-KK3	20.007	2.180	22.187	59		141	392	22.638	3.396	26.034	22.780	3.417	26.197
3	Biên mục, nhập nội dung dữ liệu đặc tả															
3.1	Nhập dữ liệu có cấu trúc cho đối tượng phi không gian	Trường dữ liệu	KK1 KK2 KK3	496 620 806	54 68 88	550 688 894			15 19 24		550 688 894	83 103 134	633 791 1.028	565 706 918	85 106 138	650 812 1.056
3.2	Nhập dữ liệu có cấu trúc cho đối tượng không gian	Trường dữ liệu	KK1 KK2 KK3	880 1.100 1.431	96 120 156	976 1.220 1.586			15 19 24		976 1.220 1.586	146 183 238	1.123 1.403 1.824	991 1.239 1.610	149 186 242	1.140 1.425 1.852
3.3	Nhập dữ liệu phi cấu trúc cho đối tượng phi không gian	Trang A4	KK1 KK2 KK3	9.075 11.344 14.747	989 1.236 1.607	10.064 12.580 16.354			247 309 402		10.064 12.580 16.354	1.510 1.887 2.453	11.574 14.467 18.807	10.311 12.889 16.756	1.547 1.933 2.513	11.858 14.823 19.265
3.4	Nhập dữ liệu phi cấu trúc cho đối tượng không gian	Trang A4	KK1 KK2 KK3	13.405 17.426 144	1.461 1.899 16	14.865 19.325 160			309 402 5		14.865 19.325 160	2.230 2.899 24	17.095 22.224 184	15.174 19.727 165	2.276 2.959 25	17.451 22.686 185
3.5	Đối soát dữ liệu có cấu trúc đã nhập cho đối tượng phi không gian	Trường dữ liệu	KK1 KK2 KK3	180 234 240	20 26 26	200 260 266			6 8 5		200 260 266	30 39 40	230 299 306	206 268 271	31 40 41	237 308 312
3.6	Đối soát dữ liệu có cấu trúc đã nhập cho đối tượng không gian	Trường dữ liệu	KK1 KK2 KK3	300 390 2.289	33 43 249	333 433 2.538			6 8 64		333 433 2.538	50 65 381	383 498 2.919	339 441 2.602	51 66 390	390 507 2.993
3.7	Đối soát dữ liệu phi cấu trúc đã nhập cho đối tượng phi không gian	Trang A4	KK1 KK2 KK3	2.861 3.719 405	312 4125 405	3.173 4.125 405			80 104		3.173 4.125 405	476 619	3.649 4.743	3.253 4.229	488 634	3.741 4.863



PHƯƠNG ÁN GIÁ BẢO QUẢN KHO LƯU TRỮ TÀI LIỆU  
 Phụ lục V  
 (Kèm theo Quyết định số 221 /QĐ-UBND ngày 30 tháng 01 năm 2024 của UBND tỉnh Quảng Bình)

Đơn vị tính: Đồng

STT	Tên công việc	Đơn vị tính	Mức khối lượng/đơn vị	Chi phí nhân công			Chi phí công cụ, dụng cụ	Chi phí vật liệu	Khấu hao thiết bị	Chi phí năng lượng	Đơn giá không khấu hao					Đơn giá có khấu hao		
				Chi phí LĐKT	Thời gian nghỉ được hưởng nguyên lương	Cộng					Chi phí trực tiếp	Chi phí quản lý chung	Đơn giá	Chi phí trực tiếp	Chi phí quản lý chung	Đơn giá		
1	2	3	4	5	6=5*3+312	7=5+6	8	9	10	11	12=7+8+9+11	13=12*15%	14=12+13	15=7+8+9+10+11	16=15*15%	17=15+16		
1	<b>Bảo quản kho lưu trữ tài liệu</b>																	
	Kho chuyên dụng	m <sup>2</sup> kho	1	94.659	10.315	104.974	3.192	6.480	75	1.377	116.022	17.403	133.426	116.097	17.415	133.512		
	Kho thông thường	m <sup>2</sup> kho	1,2	113.591	12.378	125.969	3.830	7.776	90	1.652	139.227	20.884	160.111	139.317	20.898	160.214		
	Kho tạm	m <sup>2</sup> kho	1,5	141.988	15.473	157.461	4.787	9.720	113	2.065	174.033	26.105	200.138	174.146	26.122	200.268		
2	<b>Bảo cáo tình hình hình bảo quản kho lưu trữ</b>																	
	Kho chuyên dụng	Bảo cáo	1	38.732	4.221	42.952	322	29.500	865	2.438	75.212	11.282	86.494	76.076	11.411	87.488		
	Kho thông thường	Bảo cáo	1,2	46.478	5.065	51.543	386	35.400	1.037	2.925	90.254	13.538	103.792	91.292	13.694	104.985		
	Kho tạm	Bảo cáo	1,5	58.097	6.331	64.428	483	44.250	1.297	3.657	112.818	16.923	129.740	114.115	17.117	131.232		





Phụ lục VIII

PHƯƠNG ÁN GIÁ TỬ BỔ, PHỤC CHẾ TÀI LIỆU LƯU TRỮ DẠNG GIẤY

(Kèm theo Quyết định số 211 /QĐ-UBND ngày 30 tháng 01 năm 2024 của UBND tỉnh Quảng Bình)

Đơn vị tính: Đồng

STT	Tên công việc	Đơn vị tính	Mức khó khăn/hệ số	Chi phí nhân công			Chi phí công cụ, dụng cụ	Chi phí vật liệu	Khấu hao thiết bị	Chi phí năng lượng	Đơn giá không khấu hao			Đơn giá có khấu hao			
				Chi phí LDKT	Thời gian nghỉ được hưởng nguyên lương	Cộng					Chi phí trực tiếp	Chi phí quản lý chung	Đơn giá	Chi phí quản lý chung	Chi phí trực tiếp	Chi phí quản lý chung	Đơn giá
1	2	3	4	5	6=5*3/312	7=5+6	8	9	10	11	12=7+8+9+11	13=12*15%	14=12+13	15=7+8+9+10+11	16=15*15%	17=15+16	
1	Lập danh mục tài liệu cần tu bổ, phục chế; bàn giao, vận chuyển tài liệu tới địa điểm thực hiện; vệ sinh tài liệu	Tờ A5	0,8	1.463	159	1.623						243	1.866	1.623	243	1.866	
		Tờ A4	1	1.829	199	2.028							304	2.332	2.028	304	2.332
		Tờ A3	1,5	2.743	299	3.042							456	3.499	3.042	456	3.499
		Tờ A2	2,5	4.572	498	5.070							761	5.831	5.070	761	5.831
		Tờ A1	5	9.144	996	10.141							1.521	11.662	10.141	1.521	11.662
		Tờ A0	10	18.288	1.993	20.281							3.042	23.324	20.281	3.042	23.324
		Tờ A5	0,8	1.527	166	1.693	637	792	38	763			583	4.468	3.922	588	4.511
2	Tu bổ, phục chế tài liệu bằng biện pháp vá, dán	Tờ A4	1	1.908	208	2.116	797	990	47	953		728	5.585	4.903	735	5.638	
		Tờ A3	1,5	2.863	312	3.174	1.195	1.485	70	1.430		1.093	8.377	7.355	1.103	8.458	
		Tờ A2	2,5	4.771	520	5.291	1.991	2.475	117	2.383		1.821	13.961	12.258	1.839	14.096	
		Tờ A1	5	9.542	1.040	10.582	3.983	4.950	234	4.767		3.642	27.923	24.515	3.677	28.192	
		Tờ A0	10	19.084	2.080	21.163	7.965	9.900	469	9.533		7.284	55.846	49.030	7.355	56.385	
		Tờ A5	0,8	3.053	333	3.386	1.274	1.584	75	1.525		1.165	8.935	7.845	1.177	9.022	
		Tờ A5	0,8	3.053	333	3.386	1.274	1.584	75	1.525		1.165	8.935	7.845	1.177	9.022	
2.1	Tu bổ, phục chế tài liệu bằng biện pháp vá, dán (1 mặt)																
2.2	Tu bổ, phục chế tài liệu bằng biện pháp vá, dán (2 mặt)	Tờ A5	0,8	3.053	333	3.386	1.274	1.584	75	1.525		1.165	8.935	7.845	1.177	9.022	
		Tờ A5	0,8	3.053	333	3.386	1.274	1.584	75	1.525		1.165	8.935	7.845	1.177	9.022	

STT	Tên công việc	Đơn vị lập	Mức khó khăn/hệ số	Chi phí nhân công				Đơn giá không khấu hao						Đơn giá có khấu hao		
				Chi phí LĐDKT	Thời gian nghỉ được hưởng nguyên lương	Cộng	Chi phí công cụ, dụng cụ	Chi phí vật liệu	Khấu hao thiết bị	Chi phí năng lượng	Chi phí trực tiếp	Chi phí quản lý chung	Đơn giá	Chi phí trực tiếp	Chi phí quản lý chung	Đơn giá
1	2	3	4	5	$6=5*3+3/2$	$7=5*6$	8	9	10	11	$12=7+8+9+11$	$13=12*15\%$	$14=12+13$	$15=7+8+9+11+0+11$	$16=15*15\%$	$17=15+16$
	Tài liệu khổ A4	Tờ A4	1	3.817	416	4.233	1.593	1.980	94	1.907	9.712	1.457	11.169	9.806	1.471	11.277
	Tài liệu khổ A3	Tờ A3	1,5	5.725	624	6.349	2.390	2.970	141	2.860	14.568	2.185	16.754	14.709	2.206	16.915
	Tài liệu khổ A2	Tờ A2	2,5	9.542	1.040	10.582	3.983	4.950	234	4.767	24.281	3.642	27.923	24.515	3.677	28.192
	Tài liệu khổ A1	Tờ A1	5	19.084	2.080	21.163	7.965	9.900	469	9.533	48.562	7.284	55.846	49.030	7.355	56.385
	Tài liệu khổ A0	Tờ A0	10	38.167	4.159	42.326	15.930	19.800	938	19.067	97.123	14.568	111.692	98.061	14.709	112.770
3	Tu bổ, phục chế tài liệu bằng biện pháp tu bổ, bồi nền															
3.1	Tu bổ, phục chế tài liệu bằng biện pháp tu bổ, bồi nền (1 mặt)															
	Tài liệu khổ A5	Tờ A5	0,8	3.053	333	3.386	332	1.582	75	1.175	6.475	971	7.446	6.550	982	7.532
	Tài liệu khổ A4	Tờ A4	1	3.817	416	4.233	415	1.978	94	1.468	8.094	1.214	9.308	8.187	1.228	9.415
	Tài liệu khổ A3	Tờ A3	1,5	5.725	624	6.349	623	2.966	141	2.203	12.140	1.821	13.962	12.281	1.842	14.123
	Tài liệu khổ A2	Tờ A2	2,5	9.542	1.040	10.582	1.038	4.944	234	3.671	20.234	3.035	23.269	20.468	3.070	23.539
	Tài liệu khổ A1	Tờ A1	5	19.084	2.080	21.163	2.075	9.888	469	7.342	40.468	6.070	46.538	40.937	6.141	47.078
	Tài liệu khổ A0	Tờ A0	10	38.167	4.159	42.326	4.151	19.775	938	14.684	80.936	12.140	93.077	81.874	12.281	94.155
3.2	Tu bổ, phục chế tài liệu bằng biện pháp tu bổ, bồi nền (2 mặt)															
	Tài liệu khổ A5	Tờ A5	0,8	6.107	665	6.772	664	3.164	150	2.349	12.950	1.942	14.892	13.100	1.965	15.065
	Tài liệu khổ A4	Tờ A4	1	7.633	832	8.465	830	3.955	188	2.937	16.187	2.428	18.615	16.375	2.456	18.831
	Tài liệu khổ A3	Tờ A3	1,5	11.450	1.248	12.698	1.245	5.933	281	4.405	24.281	3.642	27.923	24.562	3.684	28.246
	Tài liệu khổ A2	Tờ A2	2,5	19.084	2.080	21.163	2.075	9.888	469	7.342	40.468	6.070	46.538	40.937	6.141	47.078
	Tài liệu khổ A1	Tờ A1	5	38.167	4.159	42.326	4.151	19.775	938	14.684	80.936	12.140	93.077	81.874	12.281	94.155
	Tài liệu khổ A0	Tờ A0	10	76.334	8.318	84.653	8.302	39.550	1.875	29.368	161.873	24.281	186.153	163.748	24.562	188.310
4	Kiểm tra, đánh giá chất lượng															
	Tài liệu khổ A5	Tờ A5	0,8	272	30	302					302	45	347	302	45	347



STT	Tên công việc	Đơn vị tính	Mức khó khăn/hệ số	Chi phí nhân công			Chi phí công cụ, dụng cụ	Chi phí vật liệu	Khấu hao thiết bị	Chi phí năng lượng	Đơn giá không khấu hao			Đơn giá có khấu hao		
				Chi phí LDKT	Thời gian nghỉ được hưởng nguyên lương	Cộng					Chi phí trực tiếp	Chi phí quản lý chung	Đơn giá	Chi phí quản lý chung	Chi phí trực tiếp	Chi phí quản lý chung
1	2	3	4	5	6=5*3/12	7=5+6	8	9	10	11	12=7+8+9+11	13=12*15%	14=12+13	15=7+8+9+10+11	16=15*15%	17=15+16
	Tài liệu khổ A4	Tờ A4	1	340	37	377					377	57	434	377	57	434
	Tài liệu khổ A3	Tờ A3	1,5	510	56	566					566	85	651	566	85	651
	Tài liệu khổ A2	Tờ A2	2,5	850	93	943					943	141	1.084	943	141	1.084
	Tài liệu khổ A1	Tờ A1	5	1.701	185	1.886					1.886	283	2.169	1.886	283	2.169
	Tài liệu khổ A0	Tờ A0	10	3.401	371	3.772					3.772	566	4.338	3.772	566	4.338
5	Bản giao, xếp tài liệu lên giá, ngăn theo vị trí ban đầu															
	Tài liệu khổ A5	Tờ A5	0,8	280	31	310					310	47	357	310	47	357
	Tài liệu khổ A4	Tờ A4	1	350	38	388					388	58	446	388	58	446
	Tài liệu khổ A3	Tờ A3	1,5	525	57	582					582	87	669	582	87	669
	Tài liệu khổ A2	Tờ A2	2,5	875	95	970					970	145	1.115	970	145	1.115
	Tài liệu khổ A1	Tờ A1	5	1.749	191	1.940					1.940	291	2.231	1.940	291	2.231
	Tài liệu khổ A0	Tờ A0	10	3.499	381	3.880					3.880	582	4.462	3.880	582	4.462
6	Lập báo cáo kết quả tu bổ, phục chế tài liệu															
	Kho chuyên dụng	Báo cáo	1	38.732	4.221	42.952	322	29.500	865	2.438	75.212	11.282	86.494	76.076	11.411	87.488
	Kho thông thường	Báo cáo	1,2	46.478	5.065	51.543	386	35.400	1.037	2.925	90.254	13.538	103.792	91.292	13.694	104.985
	Kho tạm	Báo cáo	1,5	58.097	6.331	64.428	483	44.250	1.297	3.657	112.818	16.923	129.740	114.115	17.117	131.232

Phụ lục IX

PHƯƠNG ÁN GIÁ GIẢ XÂY DỰNG CƠ SỞ DỮ LIỆU TÀI LIỆU LƯU TRỮ ĐIỆN TỬ

(Kèm theo Quyết định số 221 /QĐ-UBND ngày 30 tháng 01 năm 2024 của UBND tỉnh Quảng Bình)

Đơn vị tính: Đồng



STT	Tên công việc	Đơn vị tính	Mức khó khăn/ê số	Chi phí nhân công			Chi phí công cụ, dụng cụ	Chi phí vật liệu	Khấu hao thiết bị	Chi phí năng lượng	Đơn giá không khấu hao			Đơn giá có khấu hao		
				Chi phí LĐKT	Thời gian nghỉ được hưởng nguyên lương	Cộng					Chi phí trực tiếp	Chi phí quản lý chung	Đơn giá	Chi phí trực tiếp	Chi phí quản lý chung	Đơn giá
1	Lập kế hoạch, tiếp nhận, vận chuyển tài liệu đến địa điểm thực hiện số hóa, vệ sinh tài liệu	Mét giá	KK1-KK3	362.906	39.547	402.454	2.685	38.869	13.389	24.890	468.898	70.335	539.233	482.287	72.343	554.630
2	Số hoá tài liệu															
	Tài liệu khô A4	Trang A4	1	1.601	174	1.775			153		1.775	266	2.041	1.928	289	2.217
	Tài liệu khô A3	Trang A3	2	3.201	349	3.550			306		3.550	532	4.082	3.855	578	4.434
	Tài liệu khô A2	Trang A2	4	6.402	698	7.100			611		7.100	1.065	8.165	7.711	1.157	8.868
	Tài liệu khô A1	Trang A1	8	12.804	1.395	14.200			1.222		14.200	2.130	16.330	15.422	2.313	17.735
	Tài liệu khô A0	Trang A0	16	25.609	2.791	28.400			2.444		28.400	4.260	32.660	30.844	4.627	35.471
3	Kỹ, xác thực tài liệu bằng chữ ký số															
4	Tạo lập, cập nhật dữ liệu đặc tả tài liệu số hóa															
4.1	Thu thập nội dung thông tin, dữ liệu	Trường dữ liệu	KK1-KK3	68	7	76	0	0	0	2	78	12	90	79	12	91
4.2	Nhập, đối soát dữ liệu đặc tả về thông tin, dữ liệu															
4.2.1	Nhập dữ liệu có cấu trúc cho đối tượng phi không gian	Trường dữ liệu	KK1	496	54	550			15		550	83	633	565	85	650
			KK2	620	68	688			19		688	103	791	706	106	812
			KK3	806	88	894			24		894	134	1.028	918	138	1.056
4.2.2	Nhập dữ liệu có cấu trúc cho đối tượng không gian	Trường dữ liệu	KK1	880	96	976			15		976	146	1.123	991	149	1.140
			KK2	1.100	120	1.220			19		1.220	183	1.403	1.239	186	1.425
			KK3	1.431	156	1.586			24		1.586	238	1.824	1.610	242	1.852
4.2.3	Nhập dữ liệu phi cấu trúc cho đối tượng phi không gian	Trang A4	KK1	9.075	989	10.064			247		10.064	1.510	11.574	10.311	1.547	11.858
			KK2	11.344	1.236	12.580			309		12.580	1.887	14.467	12.889	1.933	14.823
			KK3	14.747	1.607	16.354			402		16.354	2.453	18.807	16.756	2.513	19.269

STT	Tên công việc	Đơn vị tính	Mức khó khăn/hệ số	Chi phí nhân công			Chi phí công cụ, dụng cụ	Chi phí vật liệu	Khấu hao thiết bị	Chi phí năng lượng	Đơn giá không khấu hao			Đơn giá có khấu hao		
				Chi phí LDKT	Thời gian nghỉ được hưởng nguyên lương	Cộng					Chi phí trực tiếp	Chi phí quản lý chung	Đơn giá	Chi phí quản lý chung	Chi phí trực tiếp	Chi phí quản lý chung
1	2	3	4	5	6=5*3/3/2	7=5+6	8	9	10	11	12=7+8+9+11	13=12*15%	14=12+13	15=7+8+9+10+11	16=15*15%	17=15+16
4.2.4	Nhập dữ liệu phi cấu trúc cho đối tượng không gian	Trang A4	KK1	10.724	1.169	11.892			247		11.892	1.784	13.676	12.140	1.821	13.961
			KK2	13.405	1.461	14.865			309		14.865	2.230	17.095	15.174	2.276	17.451
			KK3	17.426	1.899	19.325			402		19.325	2.899	22.224	19.727	2.959	22.686
4.2.5	Đối soát dữ liệu có cấu trúc đã nhập cho đối tượng phi không gian	Trường dữ liệu	KK1	144	16	160			5		160	24	184	165	25	189
			KK2	180	20	200			6		200	30	230	206	31	237
			KK3	234	26	260			8		260	39	299	268	40	308
4.2.6	Đối soát dữ liệu có cấu trúc đã nhập cho đối tượng không gian	Trường dữ liệu	KK1	240	26	266			5		266	40	306	271	41	312
			KK2	300	33	333			6		333	50	383	339	51	390
			KK3	390	43	433			8		433	65	498	441	66	507
4.2.7	Đối soát dữ liệu phi cấu trúc đã nhập cho đối tượng phi không gian	Trang A4	KK1	2.289	249	2.538			64		2.538	381	2.919	2.602	390	2.993
			KK2	2.861	312	3.173			80		3.173	476	3.649	3.253	488	3.741
			KK3	3.719	405	4.125			104		4.125	619	4.743	4.229	634	4.863
4.2.8	Đối soát dữ liệu phi cấu trúc đã nhập cho đối tượng không gian	Trang A4	KK1	2.721	297	3.017			64		3.017	453	3.470	3.082	462	3.544
			KK2	3.401	371	3.772			80		3.772	566	4.338	3.852	578	4.430
			KK3	4.422	482	4.903			104		4.903	736	5.639	5.008	751	5.759
5	Cập nhật tài liệu số hóa vào cơ sở dữ liệu tài liệu lưu trữ điện tử															
	Tài liệu khổ A4	Trang A4	1	500	55	555			12		555	83	638	567	85	652
	Tài liệu khổ A3	Trang A3	2	1.000	109	1.109			25		1.109	166	1.276	1.134	170	1.304
	Tài liệu khổ A2	Trang A2	4	2.001	218	2.219			49		2.219	333	2.552	2.268	340	2.608
	Tài liệu khổ A1	Trang A1	8	4.001	436	4.437			99		4.437	666	5.103	4.536	680	5.217
	Tài liệu khổ A0	Trang A0	16	8.003	872	8.875			198		8.875	1.331	10.206	9.073	1.361	10.434
6	Đóng gói, bàn giao, xếp tài liệu giấy lên giá theo vị trí lưu trữ ban đầu	Mét giá	KK1-KK3	114.502	12.478	126.979	2.685	3.538	704	9.048	142.251	21.338	163.589	142.954	21.443	164.398

Phụ lục X

PHƯƠNG ÁN GIÁ TIÊU HỦY TÀI LIỆU HẾT GIÁ TRỊ

(Kèm theo Quyết định số 221 /QĐ-UBND ngày 30 tháng 01 năm 2024 của UBND tỉnh Quảng Bình)

Đơn vị tính: Đồng

STT	Tên công việc	Đơn vị tính	Mức khối lượng/hệ số	Chi phí nhân công				Đơn giá không khấu hao							Đơn giá có khấu hao		
				Chi phí LDKT	Thời gian nghỉ được hưởng nguyên lương	Cộng	Chi phí công cụ, dụng cụ	Chi phí vật liệu	Khấu hao thiết bị	Chi phí năng lượng	Chi phí trực tiếp	Chi phí quản lý chung	Đơn giá	Chi phí trực tiếp	Chi phí quản lý chung	Đơn giá	
1	Lập hồ sơ xét hủy tài liệu hết giá trị sử dụng	3	4	5	$6=5*3/312$	$7=5+6$	8	9	10	11	$12=7+8+9+11$	$13=12*15\%$	$14=12+13$	$15=7+8+9+10+11$	$16=15*15\%$	$17=15+16$	
1	Tiêu hủy tài liệu hết giá trị bảo quản trong kho		1	143.640	15.653	159.293					159.293	23.894	183.187	159.293	23.894	183.187	
	Tiêu hủy tài liệu hết giá trị loại ra sau khi chỉnh lý		0,86	123.530	13.462	136.992					136.992	20.549	157.541	136.992	20.549	157.541	
2	Trình xét duyệt, thẩm tra, ra quyết định tiêu hủy tài liệu hết giá trị sử dụng																
3	Tổ chức tiêu hủy tài liệu hết giá trị sử dụng																
	Tiêu hủy tài liệu hết giá trị bảo quản trong kho		1	17.955	1.957	19.912	3.371		550	4.915	28.197	4.230	32.427	28.747	4.312	33.059	
	Tiêu hủy tài liệu hết giá trị loại ra sau khi chỉnh lý		0,86	15.441	1.683	17.124	2.899		473	4.227	24.250	3.637	27.887	24.723	3.708	28.431	
4	Lập biên bản và lưu hồ sơ tiêu hủy tài liệu hết giá trị sử dụng																
	Kho chuyên dụng	Lần	1	38.732	4.221	42.952	322	29.500	865	2.438	75.212	11.282	86.494	76.076	11.411	87.488	
	Kho thông thường	Lần	1,2	46.478	5.065	51.543	386	35.400	1.037	2.925	90.254	13.538	103.792	91.292	13.694	104.985	
	Kho tạm	Lần	1,5	58.097	6.331	64.428	483	44.250	1.297	3.657	112.818	16.923	129.740	114.115	17.117	131.232	

Phụ lục XI

PHƯƠNG ÁN GIÁ CUNG CẤP THÔNG TIN, TÀI LIỆU

(Kèm theo Quyết định số 221/QĐ-UBND ngày 30 tháng 01 năm 2024 của UBND tỉnh Quảng Bình)

Đơn vị tính: Đồng

STT	Tên công việc	Đơn vị tính	Mức khó khăn/hệ số	Chi phí nhân công			Chi phí công cụ, dụng cụ	Chi phí vật liệu	Khấu hao thiết bị	Chi phí năng lượng	Đơn giá không khấu hao		Đơn giá có khấu hao				
				Chi phí LDKT	Thời gian nghỉ được hưởng nguyên lương	Cộng					Chi phí trực tiếp	Chi phí quản lý chung	Chi phí trực tiếp	Chi phí quản lý chung			
1	2	3	4	5	6=5*34/312	7=5+6	8	9	10	11	12=7+8+9+11	13=12*15%	14=12+13	15=7+8+9+10+11	16=15*15%	17=15+16	
A	<b>Cung cấp theo hình thức trực tiếp</b>																
I	<b>Cung cấp trực tiếp dưới hình thức cấp bản sao hoặc cấp chứng thực lưu trữ</b>																
I.1	<b>Cung cấp thông tin, tài liệu dạng giấy</b>																
1	Tiếp nhận yêu cầu và lập hồ sơ cung cấp thông tin, tài liệu	Tài liệu	1	1.956	213	2.169						2.169	325	2.495	2.169	325	2.495
2	Chuẩn bị thông tin, tài liệu theo yêu cầu																
2.1	Tài liệu bản đồ, tài liệu thông tin địa lý (trang tài liệu hoặc mảnh bản đồ thứ nhất)	Mảnh	1	11.248	1.226	12.474	153					13.179	1.977	15.156	13.238	1.986	15.224
2.1	Tài liệu bản đồ, tài liệu thông tin địa lý (bản thứ hai trở lên là nhân bản của một trang (mảnh) hoặc trang (mảnh) tiếp theo trong cùng 1 hồ sơ yêu cầu cung cấp)	Mảnh	0,11	1.237	135	1.372	17					1.941	291	2.233	2.001	300	2.301
	Tài liệu khác (trang tài liệu hoặc mảnh bản đồ thứ nhất)	Trang A4	1	4.353	474	4.827	138					5.469	820	6.290	5.525	829	6.354
2.2	Tài liệu khác (bản thứ hai trở lên là nhân bản của một trang (mảnh) hoặc trang (mảnh) tiếp theo trong cùng 1 hồ sơ yêu cầu cung cấp)	Trang A4	0,11	479	52	531	15					1.050	158	1.208	1.106	166	1.272

STT	Tên công việc	Đơn vị đính	Mức khó khăn/hệ số	Chi phí nhân công					Đơn giá không khấu hao					Đơn giá có khấu hao				
				Chi phí LDKT	Thời gian nghỉ được hưởng nguyên lương	Công	Chi phí công cụ, dụng cụ	Chi phí vật liệu	Khấu hao thiết bị	Chi phí năng lượng	Chi phí trực tiếp	Chi phí quản lý chung	Đơn giá	Chi phí trực tiếp	Chi phí quản lý chung	Đơn giá		
1	2 Trích xuất, tổng hợp thông tin từ tài liệu lưu trữ	3	4	5	6=5*3/3/2	7=5*6	8	9	10	11	12=7+8+9+11	13=12*1,5%	14=12+13	15=7+8+9+10+11	16=15*1,5%	17=15+16		
2.3	Bàn giao tài liệu cho người sử dụng	Trưởng đơn vị	KK1-KK3	32	3	35	0	0	0	2	37	6	43	37	6	43		
3	Tổng hợp, báo cáo tình hình cung cấp thông tin, tài liệu	Tài liệu	KK1-KK3	1.810	197	2.007					2.007	301	2.308	2.007	301	2.308		
4	Cung cấp thông tin, tài liệu dạng số		0,82															
1	Tiếp nhận yêu cầu và lập hồ sơ cung cấp thông tin, tài liệu	Tài liệu	KK1-KK3	1.604	175	1.779					1.779	267	2.046	1.779	267	2.046		
2	Chuẩn bị thông tin, tài liệu theo yêu cầu																	
2.1	Tài liệu bản đồ, tài liệu thông tin địa lý (bản thứ hai trở lên là nhân bản của một trang (mảnh) hoặc trang (mảnh) tiếp theo trong cùng 1 hồ sơ yêu cầu cung cấp)	Mảnh	1	9.224	1.005	10.229	125		49	453	10.807	1.621	12.428	10.856	1.628	12.484		
	Tài liệu bản đồ, tài liệu thông tin địa lý (bản thứ hai trở lên là nhân bản của một trang (mảnh) hoặc trang (mảnh) tiếp theo trong cùng 1 hồ sơ yêu cầu cung cấp)	Mảnh	0,11	1.015	111	1.125	14		49	453	1.592	239	1.831	1.641	246	1.887		
2.2	Tài liệu khác (trang tài liệu hoặc mảnh bản đồ thứ nhất)	Trang A4	1	3.569	389	3.958	113		46	413	4.485	673	5.158	4.530	680	5.210		
	Tài liệu khác (bản thứ hai trở lên (mảnh) hoặc trang (mảnh) tiếp theo trong cùng 1 hồ sơ yêu cầu cung cấp)	Trang A4	0,11	393	43	435	12		46	413	861	129	991	907	136	1.043		
2.3	Trích xuất, tổng hợp thông tin từ tài liệu lưu trữ	Trưởng đơn vị	KK1-KK3	26	3	29	0		0	1	30	5	35	31	5	35		
3	Bàn giao tài liệu cho người sử dụng	Tài liệu	KK1-KK3	1.484	162	1.646					1.646	247	1.892	1.646	247	1.892		

STT	Tên công việc	Đơn vị tính	Mức khó khăn/hệ số	Chi phí nhân công			Chi phí công cụ, dụng cụ	Chi phí vật liệu	Khấu hao thiết bị	Chi phí năng lượng	Đơn giá không khấu hao			Đơn giá có khấu hao		
				Chi phí LDKT	Thời gian nghỉ được hưởng nguyên lương	Cộng					Chi phí trực tiếp	Chi phí quản lý chung	Đơn giá	Chi phí trực tiếp	Chi phí quản lý chung	Đơn giá
1	2	3	4	5	6=5*34/312	7=5+6	8	9	10	11	12=7+8+9+11	13=12*15%	14=12+13	15=7+8+9+10+11	16=15*15%	17=15+16
4	Tổng hợp, báo cáo tình hình cung cấp thông tin, tài liệu															
II	Cung cấp trực tiếp dưới hình thức cấp bản sao hoặc cấp chứng thực lưu trữ khi không thu phí															
II.1	Cung cấp thông tin, tài liệu dạng giấy		0,79													
1	Tiếp nhận yêu cầu và lập hồ sơ cung cấp thông tin, tài liệu	Tài liệu	KK1-KK3	1.545	168	1.714	121				1.714	257	1.971	1.714	257	1.971
2	Chuẩn bị thông tin, tài liệu theo yêu cầu															
	Tài liệu bản đồ, tài liệu thông tin địa lý (trang tài liệu hoặc mảnh bản đồ thứ nhất)	Mảnh	1	8.886	968	9.855	121		47	436	10.412	1.562	11.973	10.458	1.569	12.027
2.1	Tài liệu bản đồ, tài liệu thông tin địa lý (bản thứ hai trở lên là nhân bản của một trang (mảnh) hoặc trang (mảnh) tiếp theo trong cùng 1 hồ sơ yêu cầu cung cấp)	Mảnh	0,11	977	107	1.084	13		47	436	1.534	230	1.764	1.581	237	1.818
	Tài liệu khác (trang tài liệu hoặc mảnh bản đồ thứ nhất)	Trang A4	1	3.439	375	3.813	109		44	398	4.321	648	4.969	4.365	655	5.019
2.2	Tài liệu khác (bản thứ hai trở lên là nhân bản của một trang (mảnh) hoặc trang (mảnh) tiếp theo trong cùng 1 hồ sơ yêu cầu cung cấp)	Trang A4	0,11	378	41	419	12		44	398	830	124	954	874	131	1.005
2.3	Trích xuất, tổng hợp thông tin từ tài liệu lưu trữ	Trường dữ liệu	KK1-KK3	25	3	28	0		0	1	29	4	34	30	4	34
3	Bản giao tài liệu cho người sử dụng	Tài liệu	KK1-KK3	1.430	156	1.585					1.585	238	1.823	1.585	238	1.823

STT	Tên công việc	Đơn vị đơn vị	Mức khó khăn/hệ số	Chi phí nhân công				Đơn giá không khấu hao							Đơn giá có khấu hao			
				Chi phí LĐKT*	Thời gian nghỉ được hưởng nguyên lượng	Cộng	Chi phí công cụ, dụng cụ	Chi phí vật liệu	Khấu hao thiết bị	Chi phí năng lượng	Chi phí trực tiếp	Chi phí quản lý chung	Đơn giá	Chi phí trực tiếp	Chi phí quản lý chung	Đơn giá		
1	Tổng hợp, báo cáo tình hình cung cấp thông tin, tài liệu	2	3	4	5	6=5*34/3/2	7=5*6	8	9	10	11	12=7+8+9+11	13=12*15%	14=12+13	15=7+8+9+10+11	16=15*15%	17=15+16	
II.2	Cung cấp thông tin, tài liệu dạng số		0,79 x 0,82															
1	Tiếp nhận yêu cầu và lập hồ sơ cung cấp thông tin, tài liệu	Tài liệu	KK1-KK3	1.267	138	1.405						1.405	211	1.616	1.405	211	1.616	
2	Chuẩn bị thông tin, tài liệu theo yêu cầu																	
2.1	Tài liệu bản đồ, tài liệu thông tin địa lý (bản thứ hai trở lên là nhân bản của một trang (mảnh) hoặc trang (mảnh) tiếp theo trong cùng 1 hồ sơ yêu cầu cung cấp)	Mảnh	0,11	802	87	889	11			38	358	1.258	189	1.446	1.296	194	1.490	
	Tài liệu khác (trang tài liệu hoặc mảnh bản đồ thứ nhất)	Trang A4	1	2.820	307	3.127	90			36	327	3.543	531	4.075	3.579	537	4.116	
2.2	Tài liệu khác (bản thứ hai trở lên là nhân bản của một trang (mảnh) hoặc trang (mảnh) tiếp theo trong cùng 1 hồ sơ yêu cầu cung cấp)	Trang A4	0,11	310	34	344	10			36	327	680	102	782	716	107	824	
2.3	Trích xuất, tổng hợp thông tin từ tài liệu lưu trữ	Trường dữ liệu	KK1-KK3	21	2	23	0			0	1	24	4	28	24	4	28	
3	Bàn giao tài liệu cho người sử dụng	Tài liệu	KK1-KK3	1.172	128	1.300						1.300	195	1.495	1.300	195	1.495	
4	Tổng hợp, báo cáo tình hình cung cấp thông tin, tài liệu																	
B	Cung cấp thông tin, tài liệu qua đường bưu chính, hệ thống thông tin																	







STT	Tên công việc	Đơn vị tính	Mức khó khăn/hệ số	Chi phí nhân công			Chi phí công cụ, dụng cụ	Chi phí vật liệu	Khấu hao thiết bị	Chi phí năng lượng	Đơn giá không khấu hao			Đơn giá có khấu hao		
				Chi phí LDKT	Thời gian nghỉ được hưởng nguyên lương	Cộng					Chi phí trực tiếp	Chi phí quản lý chung	Đơn giá	Chi phí trực tiếp	Chi phí quản lý chung	Đơn giá
1	2	3	4	5	6=5*34/312	7=5+6	8	9	10	11	12=7+8+9+11	13=12*15%	14=12+13	15=7+8+9+10+11	16=15*15%	17=15+16
II.1	Cung cấp thông tin, tài liệu dạng giấy		1,05 x 0,79													
1	Tiếp nhận yêu cầu và lập hồ sơ cung cấp thông tin, tài liệu	Tài liệu	KK1-KK3	1.623	177	1.800				1.800	1.800	270	2.069	1.800	270	2.069
2	Chuẩn bị thông tin, tài liệu theo yêu cầu															
	Tài liệu bản đồ, tài liệu thông tin địa lý (trang tài liệu hoặc mảnh bản đồ thứ nhất)	Mảnh	1	9.331	1.017	10.347	127		49	436	10.910	1.637	12.547	10.960	1.644	12.603
2.1	Tài liệu bản đồ, tài liệu thông tin địa lý (bản thứ hai trở lên là nhân bản của một trang (mảnh) hoặc trang (mảnh) tiếp theo trong cùng 1 hồ sơ yêu cầu cung cấp)	Mảnh	0,11	1.026	112	1.138	14		49	436	1.589	238	1.827	1.638	246	1.883
	Tài liệu khác (trang tài liệu hoặc mảnh bản đồ thứ nhất)	Trang A4	1	3.611	393	4.004	115		46	398	4.517	678	5.195	4.563	684	5.247
2.2	Tài liệu khác (bản thứ hai trở lên là nhân bản của một trang (mảnh) hoặc trang (mảnh) tiếp theo trong cùng 1 hồ sơ yêu cầu cung cấp)	Trang A4	0,11	397	43	440	13		46	398	851	128	979	897	135	1.032
2.3	Trích xuất, tổng hợp thông tin từ tài liệu lưu trữ	Trường dữ liệu	KK1-KK3	26	3	29	0		0	1	31	5	35	31	5	36
3	Bản giao tài liệu cho người sử dụng	Tài liệu	KK1-KK3	1.501	164	1.665					1.665	250	1.914	1.665	250	1.914
4	Tổng hợp, báo cáo tình hình cung cấp thông tin, tài liệu															
II.2	Cung cấp thông tin, tài liệu dạng số		0,79 x 0,82													
1	Tiếp nhận yêu cầu và lập hồ sơ cung cấp thông tin, tài liệu	Tài liệu	KK1-KK3	1.331	145	1.476					1.476	221	1.697	1.476	221	1.697

