

Số: 663 /SGDĐT-QLCL
V/v hướng dẫn tổ chức Kỳ thi
tốt nghiệp THPT và công tác tuyển sinh
đại học, tuyển sinh cao đẳng
ngành Giáo dục Mầm non năm 2023

Quảng Bình, ngày 10 tháng 4 năm 2023

Kính gửi:

- Hiệu trưởng, Giám đốc các đơn vị trực thuộc Sở;
- Giám đốc Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp - Giáo dục thường xuyên các huyện, thị xã, thành phố.

Căn cứ các văn bản quy định, hướng dẫn tổ chức Kỳ thi tốt nghiệp Trung học phổ thông (THPT) và công tác tuyển sinh đại học, tuyển sinh cao đẳng ngành Giáo dục Mầm non năm 2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT), Sở GDĐT đề nghị Trưởng các đơn vị trực thuộc Sở, Giám đốc Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp - Giáo dục thường xuyên (GDNN-GDTEX) các huyện, thị xã, thành phố triển khai thực hiện các nội dung sau:

1. Tập huấn, phổ biến, quán triệt các văn bản thi, tuyển sinh đến toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh lớp 12

- Quy chế thi tốt nghiệp THPT ban hành kèm theo Thông tư số 15/2020/TT-BGDĐT ngày 26/5/2020 được sửa đổi, bổ sung tại Thông tư số 05/2021/TT-BGDĐT ngày 12/3/2021 và Thông tư số 06/2023/TT-BGDĐT ngày 24/3/2023 của Bộ GDĐT.

- Công văn số 1515/BGDĐT-QLCL ngày 07/4/2023 của Bộ GDĐT về việc hướng dẫn tổ chức Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2023 (tập trung vào các nội dung cụ thể như lịch thi, đăng ký dự thi, trách nhiệm của học sinh, của giáo viên theo các mốc thời gian đã quy định cụ thể trong các phụ lục I, II, III có đính kèm).

- Thông tư số 08/2022/TT-BGDĐT ngày 06/6/2022 của Bộ GDĐT ban hành Quy chế tuyển sinh đại học, tuyển sinh cao đẳng ngành Giáo dục Mầm non.

- Công văn số 923/BGDĐT-GDDH ngày 30/3/2023 của Bộ GDĐT về việc hướng dẫn công tác tuyển sinh đại học, tuyển sinh cao đẳng ngành Giáo dục Mầm non.

2. Công tác chuẩn bị thi

- Hoàn tất việc rà soát, cập nhật thông tin của học sinh đang học lớp 12 năm học 2022-2023 trên Cơ sở dữ liệu ngành, gồm:

+ Thông tin cá nhân học sinh hoàn thành trước 17h00 ngày 25/4/2023;

+ Thông tin kết quả học tập của học sinh hoàn thành trước 17h00 ngày 31/5/2023.

- Tổ chức kiểm tra hồ sơ học sinh khối 12 năm học 2022-2023, yêu cầu học sinh kịp thời bổ sung các loại giấy tờ (còn thiếu), giấy xác nhận được hưởng chế độ ưu tiên, khuyến khích trước ngày 14/5/2023.

- Tiến hành họp phụ huynh học sinh lớp 12 để thông tin về kế hoạch thi và những điểm mới của Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2023; đồng thời nắm chắc số điện thoại của từng phụ huynh; công khai số điện thoại, email của cán bộ, giáo viên, nhân viên của bộ phận hướng dẫn Đăng ký dự thi (ĐKDT), thu nhận hồ sơ để kịp thời trao đổi thông tin khi cần thiết.

- Chuẩn bị đầy đủ các điều kiện về cơ sở vật chất, trang thiết bị cần thiết (nơi đón tiếp thí sinh đến đăng ký, máy ảnh, máy vi tính có kết nối internet, máy in...) để phục vụ tốt cho học sinh ĐKDT và cập nhật thông tin dự thi của thí sinh tự do lên hệ thống phần mềm quản lý thi tốt nghiệp THPT của Bộ GDĐT, đăng ký xét công nhận tốt nghiệp THPT trực tiếp.

- Thành lập Tổ hướng dẫn thí sinh ĐKDT, thu nhận, kiểm tra hồ sơ của đơn vị do lãnh đạo đơn vị làm Tổ trưởng; lập kế hoạch và phân công trách nhiệm cụ thể cho từng cá nhân; cử cán bộ, giáo viên có trách nhiệm hướng dẫn học sinh làm hồ sơ, ĐKDT và thường trực ở trường để thu hồ sơ đúng thời hạn theo quy định.

- Thực hiện nghiêm túc, đầy đủ báo cáo về thông tin ĐKDT và cơ sở vật chất phục vụ công tác tổ chức thi theo yêu cầu của Sở.

3. Công tác tiếp nhận, kiểm tra và bàn giao hồ sơ ĐKDT

- Các trường THPT, các trung tâm GDNN-GDTX (gọi tắt là trường phổ thông) chịu trách nhiệm hướng dẫn các học sinh đang học lớp 12 năm học 2022-2023 thực hiện ĐKDT trực tuyến trên hệ thống Quản lý thi và đăng ký xét công nhận tốt nghiệp THPT trực tiếp tại trường phổ thông.

- Các điểm tiếp nhận hồ sơ cho thí sinh đang học lớp 12 năm học 2022-2023 (Phụ lục 1 đính kèm) cấp tài khoản (là số Căn cước công dân hoặc Chứng minh nhân dân của thí sinh; trường hợp thí sinh không có số Căn cước công dân hoặc Chứng minh nhân dân thì sử dụng mã số định danh được cơ quan Công an cấp; trường hợp thí sinh không có quốc tịch Việt Nam thì sử dụng số Hộ chiếu của thí sinh để thay thế) và mật khẩu để truy cập Hệ thống Quản lý thi từ ngày 26/4/2023 đến hết ngày 28/4/2023. Hướng dẫn các thí sinh thử ĐKDT trực tuyến trên Hệ thống Quản lý thi ngay sau khi được cấp tài khoản và mật khẩu từ ngày 26/4/2023 đến hết ngày 30/4/2023 và thực hiện ĐKDT trực tuyến từ ngày 04/5/2023 đến 17h00 ngày 13/5/2023 (sau ngày 13/5/2023, thí sinh không được thay đổi các thông tin về bài thi/môn thi đã đăng ký).

- Đối với các thí sinh tự do đã tốt nghiệp THPT, chưa tốt nghiệp THPT; thí sinh tự do đang công tác tại đơn vị quân đội, công an đóng trên địa bàn toàn tỉnh; thí sinh tự do đến từ tỉnh khác nộp hồ sơ tại bất kỳ đơn vị ĐKDT nào dành cho thí sinh tự do gần nơi cư trú, doanh trại hoặc đơn vị quản lý (Phụ lục 2 đính kèm) từ ngày 04/5/2023 đến 17h00 ngày 13/5/2023 (sau ngày 13/5/2023, thí sinh không được thay đổi các thông tin về bài thi/môn thi đã đăng ký).

- Hồ sơ đăng ký dự thi Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2023 cho thí sinh tự do theo mẫu thống nhất trên toàn quốc do Bộ GDĐT quy định (theo mẫu của Phụ lục 3 đính kèm). Hồ sơ gồm: 01 Phiếu ĐKDT, Phiếu số 1, Phiếu số 2 và 01 Hướng dẫn ghi phiếu. Các điểm tiếp nhận chịu trách nhiệm in, đóng dấu treo của đơn vị vào các phiếu và phát hành cho các thí sinh tự do có nhu cầu đăng ký dự thi tại đơn vị. Sau khi thu hồ sơ của các thí sinh tự do và nhập vào Hệ thống Quản lý thi (chú ý tổ chức hướng dẫn, kiểm tra kỹ và chịu trách nhiệm về tính chính xác của các hồ sơ này), lưu tại đơn vị Phiếu ĐKDT số 1, giao cho thí sinh Phiếu ĐKDT số 2; bàn giao Phiếu ĐKDT được ghim chặt với bản photocopy Giấy chứng minh nhân dân/Thẻ Căn cước công dân của từng thí sinh cho Sở GDĐT.

- Sau khi hoàn thành việc ĐKDT trực tuyến, các đơn vị ĐKDT phải hoàn thành việc in Phiếu ĐKDT, Phiếu ĐKDT số 1, Phiếu ĐKDT số 2 của thí sinh đang học lớp 12 năm học 2022-2023; ký trên, đóng dấu trên các phiếu ĐKDT đã in; lưu tại đơn vị Phiếu ĐKDT số 1; giao cho thí sinh Phiếu ĐKDT số 2 chậm nhất ngày 22/5/2023.

- Tổ chức kiểm tra tính chính xác, hợp lệ của hồ sơ, thông tin ĐKDT. Để hạn chế sai sót, đề nghị các đơn vị tổ chức kiểm tra ít nhất 3 lần đối với hồ sơ của thí sinh tự do và 2 lần đối với hồ sơ các thí sinh đăng ký trực tuyến:

+ Lần 1: Kiểm tra khi nhận hồ sơ của thí sinh tự do (kiểm tra sự thống nhất thông tin ghi Phiếu ĐKDT, phiếu ĐKDT số 1, phiếu ĐKDT số 2).

+ Lần 2: Sau khi hoàn thành việc ĐKDT trực tuyến, nhập dữ liệu ĐKDT của thí sinh tự do, cán bộ máy tính in thông tin ĐKDT của thí sinh từ phần mềm Quản lý thi, cán bộ phụ trách tổ chức giao cho giáo viên chủ nhiệm hoặc cán bộ được phân công kiểm tra. Tổ chức cho học sinh rà soát, kiểm tra và ký xác nhận.

+ Lần 3: Kiểm tra chéo thông tin ĐKDT giữa các trường. Sở GDĐT giao các trường tự liên hệ với 01 trường trong cùng khu vực huyện, thị xã, thành phố để tổ chức kiểm tra chéo và nộp lại biên bản kiểm tra cho Sở GDĐT (biểu mẫu kèm theo Phụ lục 4).

- Bàn giao danh sách ĐKDT (có chữ ký của thí sinh) và Phiếu ĐKDT (đối với thí sinh đang học lớp 12 năm học 2022-2023) hoặc Phiếu ĐKDT được ghim chặt với bản photocopy Giấy chứng minh nhân dân/Thẻ Căn cước công dân của từng thí sinh (đối với thí sinh tự do) cho Sở GDĐT tại Phòng Quản lý chất lượng trong ngày 26/5/2023.

4. Công tác đăng ký xét tốt nghiệp trung học phổ thông

Học sinh chưa tốt nghiệp THPT nộp phiếu đăng ký xét công nhận tốt nghiệp THPT như sau:

- Thí sinh tự do nộp phiếu cùng lúc nộp Phiếu ĐKDT. Khi nhận hồ sơ, các trường phổ thông cần xác định rõ bài thi, môn thi thí sinh bảo lưu điểm thi. Điểm bảo lưu do Hiệu trưởng trường phổ thông nơi thí sinh ĐKDT Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2022 kiểm tra và xác nhận (trong trường hợp thí sinh dự thi Kỳ thi tốt nghiệp THPT

năm 2023 tại tỉnh khác với tỉnh đã dự thi Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2022 thì việc xác nhận điểm bảo lưu do Sở GDĐT nơi thí sinh đã dự thi năm 2022 thực hiện kiểm tra và xác nhận). Phải tổ chức kiểm tra kỹ hồ sơ và chịu trách nhiệm về tính chính xác các thông tin này khi nhập lên hệ thống quản lý thi.

- Học sinh đang học lớp 12: Hoàn thành đăng ký xét công nhận tốt nghiệp THPT trước ngày 31/5/2023:

+ Phiếu đăng ký xét công nhận tốt nghiệp THPT các đơn vị phát hành theo mẫu quy định tại Công văn 1515/BGDĐT-QLCL ngày 07/4/2023 của Bộ GDĐT.

+ Ngay sau khi nhập xong dữ liệu, in thông tin đăng ký xét công nhận tốt nghiệp THPT của thí sinh từ hệ thống Quản lý thi, giao cho giáo viên chủ nhiệm hoặc người được phân công tổ chức cho học sinh rà soát, ký xác nhận.

5. Công tác tuyển sinh đại học, tuyển sinh cao đẳng ngành Giáo dục Mầm non năm 2023

- Các trường phổ thông hướng dẫn học sinh tìm hiểu kỹ thông tin về trường, ngành có dự định đăng ký xét tuyển, thời gian xét tuyển riêng của các trường (qua website của các trường) để có thêm thông tin lựa chọn, đăng ký chính xác, phù hợp với bản thân học sinh; đồng thời nghiên cứu kỹ hướng dẫn thực hiện Quy chế tuyển sinh, kế hoạch tuyển sinh đại học, tuyển sinh cao đẳng ngành Giáo dục Mầm non hiện hành để hướng dẫn học sinh điền đầy đủ và chính xác các thông tin vào mục đăng ký xét tuyển sinh đại học, cao đẳng (trong đó lưu ý các học sinh về khối, tổ hợp môn xét tuyển, mã ngành để tránh nhầm lẫn).

- Thí sinh nộp hồ sơ xét tuyển thẳng và ưu tiên xét tuyển (nếu đủ điều kiện) trực tiếp về các cơ sở đào tạo trước 17h00 ngày 30/6/2023.

- Các đơn vị thông báo, hướng dẫn học sinh thực hành việc đăng ký, điều chỉnh nguyện vọng xét tuyển, nộp lệ phí dịch vụ tuyển sinh (lệ phí xét tuyển) trên Hệ thống từ ngày 03/7/2023 đến 06/7/2023; đăng ký, điều chỉnh nguyện vọng xét tuyển (không giới hạn số lần) từ ngày 10/7/2023 đến 17 giờ 00 ngày 30/7/2023; nộp lệ phí xét tuyển trực tuyến từ ngày 31/7/2023 đến 17 giờ 00 ngày 06/8/2023.

- Các đơn vị bố trí phòng máy tính có kết nối mạng internet và cán bộ hỗ trợ để thí sinh thực hiện Đăng ký xét tuyển trực tuyến (*Lưu ý: không làm thay cho thí sinh, hướng dẫn thí sinh phải tuyệt đối bảo mật mật khẩu*). Hướng dẫn thí sinh sử dụng tài khoản và mật khẩu cá nhân đã được cấp (trong Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2023) để truy cập vào Cổng thông tin tuyển sinh của Bộ GDĐT nhằm kiểm tra thông tin cá nhân và thực hiện Đăng ký xét tuyển trực tuyến.

6. Kiểm tra công tác chuẩn bị của trường phổ thông

Ban Chỉ đạo thi của tỉnh và Sở GDĐT sẽ tổ chức các đoàn đi kiểm tra từng đơn vị để nắm bắt tình hình về công tác ôn tập, chuẩn bị của các trường trước kỳ thi. Các

đơn vị cần báo cáo gấp những khó khăn, vướng mắc để kịp thời xử lý (đặc biệt là các trường được chọn làm địa điểm tổ chức thi).

7. Lịch công tác kỳ thi và các nội dung liên quan

Sở GDĐT yêu cầu các đơn vị nghiên cứu kỹ công văn 1515/BGDĐT-QLCL ngày 07/4/2023, Công văn 923/BGDĐT-GDĐH ngày 30/3/2023 của Bộ GDĐT để thực hiện các công việc liên quan theo đúng kế hoạch chung. Đồng thời thường xuyên theo dõi các thông tin trên Website, email, zalo... để cập nhật kịp thời các thông tin liên quan. Mọi sự chậm trễ ảnh hưởng đến quyền lợi học sinh, thủ trưởng đơn vị phải chịu hoàn toàn trách nhiệm.

Trên đây là các nội dung hướng dẫn tổ chức Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2023. Trong quá trình thực hiện, nếu có vấn đề vướng mắc, xin liên hệ với Sở GDĐT (qua Phòng Quản lý chất lượng theo số điện thoại 02323.841.075) để được hướng dẫn, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- UBND tỉnh (để báo cáo);
- Công an tỉnh (p/h thực hiện);
- Bộ chỉ huy Quân sự tỉnh (p/h thực hiện);
- Giám đốc Sở;
- Các Phó Giám đốc Sở;
- Các đơn vị thuộc Sở;
- Các phòng GDĐT;
- Báo Quảng Bình, Báo Giáo dục - Thời đại;
- Đài Phát thanh - Truyền hình Quảng Bình;
- Công TTĐT ngành;
- Lưu: VT, QLCL.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**



Nguyễn Đình Hải

