

KẾ HOẠCH

Triển khai công tác tư vấn nghề nghiệp, việc làm và hỗ trợ khởi nghiệp trong các cơ sở giáo dục trên địa bàn tỉnh Quảng Bình

Thực hiện Thông tư số 07/2022/TT-BGDĐT ngày 23/5/2022 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định công tác tư vấn nghề nghiệp, việc làm và hỗ trợ khởi nghiệp trong các cơ sở giáo dục, Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Bình ban hành Kế hoạch triển khai công tác tư vấn nghề nghiệp, việc làm và hỗ trợ khởi nghiệp trong các cơ sở giáo dục trên địa bàn tỉnh như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Tạo bước đột phá về chất lượng công tác tư vấn nghề nghiệp, việc làm và hỗ trợ khởi nghiệp trong các cơ sở giáo dục, góp phần chuyển biến mạnh mẽ công tác phân luồng học sinh sau trung học cơ sở và trung học phổ thông vào học các trình độ giáo dục nghề nghiệp phù hợp với yêu cầu phát triển kinh tế - xã hội của đất nước và địa phương, đáp ứng nhu cầu nâng cao chất lượng đào tạo nguồn nhân lực quốc gia, hội nhập khu vực và quốc tế. Thúc đẩy tinh thần khởi nghiệp và trang bị các kiến thức, kỹ năng về khởi nghiệp cho học sinh, sinh viên (HSSV) trong thời gian học tập tại các cơ sở giáo dục nhằm phát triển tư duy đổi mới, sáng tạo hình thành các ý tưởng, giải pháp mới tạo giá trị cho bản thân, gia đình, cộng đồng và xã hội.

2. Quán triệt đầy đủ và cụ thể hoá chủ trương, chính sách, pháp luật của Đảng và Nhà nước để thực hiện tuyên truyền, phổ biến đến các cơ sở giáo dục, người dân và xã hội; bám sát nội dung, yêu cầu của các văn bản hướng dẫn quy định.

3. Tổ chức hoạt động tư vấn nghề nghiệp, việc làm và hỗ trợ khởi nghiệp trong các cơ sở giáo dục nghiêm túc, thực tế, đảm bảo tính thiết thực, hiệu quả và thu hút được đông đảo HSSV trên địa bàn tỉnh, mở ra cơ hội, tạo môi trường cho HSSV, đồng thời xây dựng mỗi nhà trường được trở thành một phần của hệ sinh thái khởi nghiệp quốc gia.

4. Các cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp, cơ sở giáo dục, cơ sở sản xuất, tổ chức, cá nhân có mối quan hệ và hợp tác với cơ sở giáo dục (gọi tắt là đối tác) để đầu tư, xây dựng, cải tạo công trình, cung cấp thiết bị, tài liệu, tổ chức đào tạo, hỗ trợ, phát triển dịch vụ phục vụ công tác tư vấn nghề nghiệp, việc làm và hỗ trợ khởi nghiệp phải đảm bảo chất lượng các hoạt động khi tham gia phối hợp; bảo đảm an toàn về thể chất, tinh thần và các quyền lợi hợp pháp cho người học, người dạy trong quá trình tổ chức các hoạt động; bảo đảm quyền lợi bảo hiểm rủi ro cho người tham gia.

5. Khuyến khích xã hội hóa trong công tác tư vấn nghề nghiệp, việc làm và hỗ trợ khởi nghiệp trong các cơ sở giáo dục theo đúng quy định của pháp luật.

II. NỘI DUNG

1. Công tác tư vấn nghề nghiệp, việc làm

1.1. Nhiệm vụ của công tác tư vấn nghề nghiệp, việc làm

a) Định hướng nghề nghiệp đối với cấp tiểu học:

- Giáo dục học sinh nhận biết công việc, nghề nghiệp, việc làm của cha mẹ, người thân, các nghề truyền thống ở địa phương và một số nghề nghiệp cơ bản;
- Giáo dục học sinh hình thành các kỹ năng nhận thức, quản lý, khám phá bản thân, quản lý tài chính, kỹ năng giao tiếp;
- Phát hiện, bồi dưỡng và phát triển năng khiếu cho học sinh.

b) Định hướng nghề nghiệp, việc làm đối với cấp trung học cơ sở:

- Giáo dục học sinh có ý thức, thái độ tích cực về lao động, nghề nghiệp, việc làm; hướng dẫn học sinh khám phá sở thích, năng lực, sở trường, nguyện vọng nghề nghiệp của bản thân;

- Giáo dục học sinh hình thành, phát triển các kỹ năng xã hội, quản lý thời gian, ứng phó với căng thẳng, khủng hoảng, hợp tác và chia sẻ. Tạo môi trường, tổ chức cho học sinh làm quen, trải nghiệm thực tế một số nghề nghiệp, việc làm cơ bản phù hợp với điều kiện nhà trường;

- Tư vấn, định hướng và bồi dưỡng kiến thức về nghề nghiệp, việc làm cho học sinh phù hợp với các ngành, nghề dự kiến lựa chọn;

- Cung cấp cho học sinh các thông tin, học liệu, tài liệu liên quan đến công tác tư vấn nghề nghiệp, việc làm.

c) Tư vấn nghề nghiệp, việc làm đối với cấp trung học phổ thông:

- Giáo dục học sinh phát triển phẩm chất, năng lực bản thân và xác định nguyện vọng, sở thích nghề nghiệp; cung cấp cho học sinh thông tin về các cơ sở giáo dục đại học, chương trình đào tạo và tư vấn cho học sinh về vị trí việc làm sau khi tốt nghiệp; thông tin và xu hướng phát triển của các ngành, nghề trong xã hội;

- Giáo dục học sinh hình thành, phát triển các kỹ năng làm việc nhóm, thuyết trình, lãnh đạo, lập kế hoạch, tự học, giải quyết vấn đề;

- Tổ chức cho học sinh tìm hiểu, trải nghiệm thực tế đối với nhóm nghề nghiệp, việc làm theo sở thích, nguyện vọng của học sinh và phù hợp với điều kiện của nhà trường.

d) Tư vấn nghề nghiệp, việc làm đối với Trường Đại học Quảng Bình:

- Xây dựng cơ sở dữ liệu thông tin việc làm, tuyển dụng, yêu cầu về kỹ năng, thái độ của các nhóm nghề nghiệp, việc làm; thông tin về nhu cầu thị trường lao động liên quan đến ngành đào tạo;

- Đào tạo, bồi dưỡng giúp sinh viên rèn luyện, phát triển các kỹ năng nhận thức, kỹ năng xã hội, quản lý cảm xúc và các kỹ năng về nghề nghiệp, việc làm;

- Hỗ trợ sinh viên trải nghiệm, làm quen với công việc thực tế tại đơn vị đối tác; hướng dẫn sinh viên tham gia việc làm thêm phù hợp với thời gian học tập và theo quy định của nhà trường;

- Công bố thông tin về tình trạng việc làm của sinh viên sau khi tốt nghiệp; cập nhật dữ liệu thống kê việc làm của sinh viên vào phần mềm cơ sở dữ liệu ngành của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

1.2. Hình thức triển khai của công tác tư vấn nghề nghiệp, việc làm

a) Đối với cấp tiểu học:

- Tích hợp, lồng ghép vào các môn học và các hoạt động giáo dục của nhà trường;

- Tổ chức cho học sinh tìm hiểu một số nghề nghiệp, việc làm phổ biến ở Việt Nam thông qua các học cụ, công cụ lao động, hình ảnh, video clip và các hoạt động sân khấu hóa phù hợp với tính chất vùng miền của từng địa phương;

- Tạo môi trường, hỗ trợ học sinh nhận biết các nghề nghiệp, việc làm thông qua hoạt động tham quan, trải nghiệm thực tế tại cộng đồng, doanh nghiệp, cơ quan, đơn vị, các đối tác tối thiểu 01 lần/năm học bảo đảm phù hợp với điều kiện của nhà trường;

- Phát hiện, bồi dưỡng năng khiếu, rèn luyện kỹ năng cho học sinh thông qua quá trình học tập, các hoạt động câu lạc bộ, hoạt động ngoài giờ lên lớp, hoạt động trải nghiệm, hoạt động phối hợp với các đối tác.

b) Đối với cấp trung học cơ sở:

- Tích hợp, lồng ghép vào các môn học và các hoạt động giáo dục của nhà trường;

- Tổ chức cho học sinh tìm hiểu, nắm bắt xu hướng dịch chuyển nghề nghiệp, việc làm thông qua hình ảnh, video clip, các tài liệu, học cụ, công cụ lao động về nghề nghiệp, việc làm;

- Tạo môi trường, hỗ trợ học sinh được trải nghiệm, thực hành, tìm hiểu thực tế về các nhóm ngành nghề, việc làm thông qua hoạt động tham quan, trải nghiệm tại cộng đồng, doanh nghiệp, cơ quan, đơn vị, các đối tác tối thiểu 01 lần/năm học bảo đảm phù hợp với điều kiện của nhà trường;

- Tư vấn, hướng dẫn học sinh khám phá, nhận biết, phát triển năng khiếu, năng lực, sở trường, nguyện vọng về nghề nghiệp, việc làm thông qua quá trình học tập, rèn luyện;

- Tổ chức bồi dưỡng kiến thức, rèn luyện kỹ năng về nghề nghiệp, việc làm cho học sinh thông qua các hoạt động câu lạc bộ, các hoạt động ngoài giờ lên lớp và hoạt động phối hợp với các đối tác.

c) Đối với cấp trung học phổ thông:

- Tích hợp, lồng ghép vào các môn học và các hoạt động giáo dục của nhà trường;



- Tổ chức cho học sinh tìm hiểu yêu cầu về phẩm chất, năng lực, chuyên môn, nghiệp vụ đối với các ngành nghề, việc làm thông qua các học cụ, công cụ lao động, tài liệu về nghề nghiệp, việc làm;

- Tổ chức bồi dưỡng kiến thức, rèn luyện kỹ năng về nghề nghiệp, việc làm cho học sinh thông qua các hoạt động câu lạc bộ, hoạt động ngoài giờ lên lớp và hoạt động phối hợp với các đối tác. Tổ chức cho học sinh được trải nghiệm, thực hành đối với các nhóm ngành nghề, việc làm đã được tư vấn thông qua hoạt động tham quan, trải nghiệm tại cộng đồng, doanh nghiệp, cơ quan, đơn vị, các đối tác tối thiểu 01 lần/năm học bảo đảm phù hợp với điều kiện của nhà trường;

- Tổ chức ngày hội tư vấn tuyển sinh, tư vấn nghề nghiệp, việc làm cho học sinh, tối thiểu 01 lần/năm học.

d) Đối với Trường Đại học Quảng Bình:

- Hướng dẫn sinh viên khai thác cơ sở dữ liệu thông tin tuyển dụng của các đơn vị sử dụng lao động, thông tin về nhu cầu thị trường lao động;

- Cung cấp công cụ, phương pháp và hướng dẫn sinh viên đánh giá kỹ năng, thái độ, khả năng thích ứng với thị trường lao động;

- Tổ chức rèn luyện kỹ năng nghề nghiệp, việc làm cho sinh viên thông qua các hoạt động xã hội, các hoạt động ngoại khóa;

- Tổ chức đào tạo, bồi dưỡng kiến thức, rèn luyện kỹ năng cho sinh viên thông qua hình thức sinh hoạt câu lạc bộ, các hoạt động ngoại khóa và hoạt động đào tạo, trải nghiệm tại đơn vị sử dụng lao động, hoạt động phối hợp với các đối tác;

- Tổ chức ngày hội việc làm, tuyển dụng cho sinh viên, tối thiểu 01 lần/năm học.

2. Công tác hỗ trợ khởi nghiệp

2.1. Nhiệm vụ của công tác hỗ trợ khởi nghiệp

a) Đối với cấp trung học cơ sở:

- Tuyên truyền, phổ biến cho học sinh các nội dung về đổi mới sáng tạo, khởi nghiệp;

- Giáo dục và hướng dẫn học sinh các kiến thức, kỹ năng: công dân tích cực, nhận thức về khởi nghiệp, đổi mới sáng tạo, công nghệ, tư duy thiết kế, tư duy tài chính;

- Hướng dẫn, cung cấp học liệu và tạo môi trường để học sinh hình thành ý tưởng và được thực hành, trải nghiệm triển khai các ý tưởng, dự án khởi nghiệp.

b) Đối với cấp trung học phổ thông:

- Tuyên truyền, phổ biến cho học sinh các nội dung, hoạt động về đổi mới sáng tạo, khởi nghiệp;

W

- Giáo dục, hướng dẫn học sinh hiểu và vận dụng các kiến thức, kỹ năng: công dân tích cực, nhận thức về khởi nghiệp, đổi mới sáng tạo, công nghệ, chuyển đổi số, tư duy thiết kế, kiến thức kinh doanh, quản lý tài chính, mô hình kinh doanh và giải pháp truyền thông;

- Hướng dẫn, cung cấp tài liệu, học liệu giúp học sinh hình thành các dự án khởi nghiệp;

- Bố trí cơ sở vật chất, nguồn lực, tạo môi trường giúp học sinh được trải nghiệm, thực hành, triển khai và phát triển các ý tưởng, dự án khởi nghiệp;

- Kết nối các dự án khởi nghiệp khả thi của học sinh với các đối tác, tổ chức ươm tạo, hỗ trợ khởi nghiệp.

c) Đối với Trường Đại học Quảng Bình:

- Cung cấp cho sinh viên thông tin về các chương trình, chính sách hỗ trợ khởi nghiệp;

- Ban hành các quy định cụ thể về chế độ, chính sách và định hướng đổi mới sáng tạo, khởi nghiệp gắn với các hoạt động học tập, nghiên cứu khoa học;

- Đào tạo, bồi dưỡng và tổ chức rèn luyện cho sinh viên vận dụng các kiến thức, kỹ năng: công dân tích cực, nhận thức về khởi nghiệp, đổi mới sáng tạo, công nghệ, chuyển đổi số, tư duy thiết kế, kiến thức kinh doanh, khởi nghiệp tinh gọn, tài chính doanh nghiệp, truyền thông, xây dựng thương hiệu, sở hữu trí tuệ, gọi vốn, quản trị doanh nghiệp và các kiến thức, kỹ năng đổi mới sáng tạo khác phù hợp với các nhóm ngành đào tạo;

- Bố trí nguồn lực, cơ sở vật chất, phòng thí nghiệm, xưởng thực hành, tạo môi trường và không gian chung hỗ trợ sinh viên khởi nghiệp;

- Xây dựng chương trình ươm tạo doanh nghiệp, hỗ trợ sinh viên hình thành, trải nghiệm, thực hành, hoàn thiện các dự án, ý tưởng khởi nghiệp;

- Tư vấn, hỗ trợ và kết nối các dự án khởi nghiệp của sinh viên với các quỹ hỗ trợ khởi nghiệp, các đối tác.

2.2. Hình thức triển khai công tác hỗ trợ khởi nghiệp

a) Đối với cấp trung học cơ sở:

- Tổ chức tuyên truyền cho học sinh về các hoạt động đổi mới sáng tạo, khởi nghiệp thông qua việc lồng ghép vào chương trình môn học, các hoạt động giáo dục, qua tài liệu và các phương tiện truyền thông;

- Tổ chức bồi dưỡng, cung cấp kiến thức, kỹ năng khởi nghiệp cho học sinh thông qua hoạt động đào tạo, bồi dưỡng, tập huấn và thông qua tài liệu do nhà trường cung cấp;

- Phát triển các câu lạc bộ nghiên cứu khoa học, đổi mới sáng tạo và khởi nghiệp để học sinh có môi trường hình thành các ý tưởng, dự án khởi nghiệp;

- Phối hợp với các đối tác tổ chức cho học sinh thực hành, trải nghiệm và triển khai các dự án khởi nghiệp.

b) Đối với cấp trung học phổ thông:

- Tổ chức tuyên truyền cho học sinh về các hoạt động đổi mới sáng tạo, khởi nghiệp thông qua việc lồng ghép vào chương trình môn học, các hoạt động giáo dục, qua tài liệu và các phương tiện truyền thông;
- Tổ chức bồi dưỡng, cung cấp kiến thức, kỹ năng khởi nghiệp cho học sinh thông qua hoạt động đào tạo, bồi dưỡng, tập huấn và thông qua tài liệu do nhà trường cung cấp;
- Phát triển các câu lạc bộ nghiên cứu khoa học, đổi mới sáng tạo và khởi nghiệp để học sinh có môi trường hình thành các ý tưởng, dự án khởi nghiệp;
- Tổ chức diễn đàn, tọa đàm, giao lưu truyền cảm hứng, tinh thần khởi nghiệp cho học sinh, tối thiểu 01 lần/năm học;
- Phối hợp với các đối tác tạo môi trường hỗ trợ khởi nghiệp; tổ chức thực hành, triển khai các dự án khởi nghiệp và kết nối các dự án khởi nghiệp khả thi của học sinh với các tổ chức ươm tạo doanh nghiệp.

c) Đối với Trường Đại học Quảng Bình:

- Tổ chức tuyên truyền về các hoạt động đổi mới sáng tạo, khởi nghiệp cho sinh viên thông qua hoạt động đào tạo, hoạt động ngoại khóa, qua tài liệu và các phương tiện truyền thông;
- Xây dựng chương trình đào tạo, chuyên đề bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng khởi nghiệp cho sinh viên theo hướng bắt buộc hoặc tự chọn;
- Giáo dục, nâng cao nhận thức, truyền thụ tinh thần khởi nghiệp cho sinh viên thông qua triển khai “Tuần sinh hoạt công dân - Học sinh, sinh viên”;
- Tổ chức bồi dưỡng, đào tạo, rèn luyện nâng cao nhận thức, kiến thức, kỹ năng về đổi mới sáng tạo, khởi nghiệp cho sinh viên thông qua chương trình đào tạo, nghiên cứu tài liệu, hoạt động ngoại khóa, phương tiện công nghệ thông tin, hoạt động phối hợp với các đối tác;
- Hỗ trợ, tạo điều kiện thành lập các câu lạc bộ sinh viên nghiên cứu khoa học, đổi mới sáng tạo, khởi nghiệp;
- Tổ chức thực hành, triển khai các dự án khởi nghiệp cho sinh viên thông qua hoạt động phối hợp với các đối tác; tổ chức cho sinh viên tham gia các cuộc thi, hội chợ, triển lãm trưng bày, giới thiệu thành tựu khoa học kỹ thuật, dự án khởi nghiệp.

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

- Kinh phí thực hiện Kế hoạch chi từ kinh phí chi thường xuyên hàng năm do ngân sách nhà nước cấp; nguồn kinh phí lồng ghép trong các chương trình, đề án được các cấp có thẩm quyền phê duyệt.
- Nguồn thu hợp pháp của các cơ sở giáo dục, các nguồn tài trợ, viện trợ, của các tổ chức, cá nhân trong và ngoài nước, các nguồn khác theo quy định.



IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Sở Giáo dục và Đào tạo

- Là cơ quan thường trực, chủ trì triển khai các nội dung của Kế hoạch theo từng giai đoạn; tham mưu cho Ủy ban nhân dân tỉnh tổ chức kiểm tra đánh giá kết quả thực hiện Kế hoạch.

- Triển khai thực hiện tại ngành; có hình thức khen thưởng phù hợp đối với cán bộ quản lý giáo dục, giáo viên, nhân viên và học sinh có thành tích xuất sắc trong việc triển khai thực hiện các nội dung của Kế hoạch này.

- Chỉ đạo phòng Giáo dục và Đào tạo các huyện, thị xã, thành phố và các trường phổ thông trực thuộc Sở xây dựng kế hoạch triển khai các nội dung về công tác tư vấn nghề nghiệp, việc làm và hỗ trợ khởi nghiệp được quy định tại Thông tư số 07/2022/TT-BGDĐT và Kế hoạch này. Đồng thời chỉ đạo các cơ sở giáo dục phối hợp với các cơ quan liên quan, đối tác tổ chức các hoạt động về tư vấn nghề nghiệp, việc làm, đổi mới sáng tạo, khởi nghiệp cho HSSV.

- Chịu trách nhiệm trước Ủy ban nhân dân tỉnh trong quản lý các hoạt động về công tác hướng nghiệp, tư vấn việc làm và hỗ trợ khởi nghiệp của các cơ sở giáo dục thuộc phạm vi quản lý.

- Tổ chức bồi dưỡng nâng cao năng lực cho đội ngũ cán bộ tư vấn, hỗ trợ HSSV khởi nghiệp của các cơ sở giáo dục trên địa bàn tỉnh.

- Phối hợp với các đối tác, các cơ quan liên quan xây dựng không gian trải nghiệm, không gian sáng tạo khởi nghiệp dùng chung cho các cơ sở giáo dục.

- Báo cáo kết quả thực hiện về Ủy ban nhân dân tỉnh, Bộ Giáo dục và Đào tạo và các cơ quan có thẩm quyền khi có yêu cầu.

2. Sở Lao động - Thương binh và Xã hội

- Phối hợp với Sở Giáo dục và Đào tạo triển khai các nội dung, nhiệm vụ của Kế hoạch.

- Xây dựng dữ liệu về nhu cầu việc làm của từng ngành nghề trong tỉnh theo từng năm và dự báo biến động nhu cầu trong các năm kế tiếp.

- Chỉ đạo các cơ sở giáo dục nghề nghiệp trên địa bàn tỉnh tham gia lĩnh vực hướng nghiệp, việc làm, hỗ trợ khởi nghiệp, xây dựng kế hoạch truyền thông về giáo dục nghề nghiệp; gắn kết với doanh nghiệp trong công tác tuyển sinh, đào tạo, đánh giá quá trình học tập, tốt nghiệp của HSSV.

- Hằng năm, phối hợp với Sở Giáo dục và Đào tạo tổ chức Ngày hội tư vấn nghề nghiệp, tuyển sinh và giới thiệu việc làm.

- Triển khai thực hiện các nội dung công tác tư vấn nghề nghiệp, việc làm và hỗ trợ khởi nghiệp tại các cơ sở giáo dục nghề nghiệp trên địa bàn tỉnh.

✓

3. Sở Khoa học và Công nghệ

Phối hợp với Sở Giáo dục và Đào tạo và các đơn vị liên quan tăng cường kết nối, huy động HSSV tham gia vào các hoạt động khởi nghiệp chung của tỉnh; Tổ chức và tuyên truyền, khuyến khích HSSV tham gia cuộc thi Khởi nghiệp đổi mới sáng tạo của tỉnh; tư vấn, hỗ trợ trong việc hình thành các dự án, ý tưởng khởi nghiệp của HSSV; kết nối các dự án khởi nghiệp khả thi của HSSV với các đối tác, tổ chức ươm tạo, hỗ trợ khởi nghiệp.

4. Sở Thông tin và Truyền thông, Báo Quảng Bình, Đài Phát thanh và Truyền hình tỉnh, Cổng thông tin Điện tử tỉnh

Phối hợp với Sở Giáo dục và Đào tạo, các cơ quan liên quan, các cơ sở giáo dục trên địa bàn đẩy mạnh công tác tư vấn, thông tin tuyên truyền, ứng dụng công nghệ thông tin trong các hoạt động truyền thông; mở rộng các phương thức, hình thức tuyên truyền về công tác tư vấn hướng nghiệp, việc làm, hỗ trợ khởi nghiệp, đưa các tin, bài, ảnh, phóng sự; xây dựng các phóng sự, chuyên đề để tuyên truyền về công tác tư vấn hướng nghiệp, việc làm, hỗ trợ khởi nghiệp, đổi mới nâng cao chất lượng giáo dục nghề nghiệp đáp ứng yêu cầu sự nghiệp công nghiệp hoá - hiện đại hoá nhằm phát triển nguồn nhân lực có kỹ năng nghề đáp ứng thị trường lao động trên địa bàn tỉnh.

5. Sở Tài chính

Căn cứ khả năng cân đối ngân sách tham mưu cho Ủy ban nhân dân tỉnh đảm bảo kinh phí thực hiện kế hoạch và lồng ghép nguồn kinh phí thực hiện các chương trình, đề án, kế hoạch khác để thực hiện kế hoạch theo quy định của Luật Ngân sách nhà nước và các văn bản hiện hành.

6. Các sở, ban, ngành đơn vị liên quan: phối hợp với Sở Giáo dục và Đào tạo để tuyên truyền và triển khai các nhiệm vụ, giải pháp thực hiện Kế hoạch.

7. UBND các huyện, thị xã, thành phố

- Chỉ đạo các cơ sở giáo dục trên địa bàn thuộc thẩm quyền quản lý tham gia lĩnh vực hướng nghiệp, việc làm, hỗ trợ khởi nghiệp xây dựng kế hoạch tư vấn, truyền thông về giáo dục nghề nghiệp, chỉ đạo tuyên truyền về các ngành nghề đào tạo phù hợp và đáp ứng nhu cầu nhân lực của địa phương.

- Đôn đốc, kiểm tra, giám sát việc triển khai thực hiện Kế hoạch tại cơ sở trực thuộc.

8. Đề nghị Tỉnh Đoàn Quảng Bình

Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, vận động, nâng cao nhận thức cho cán bộ, đoàn viên, hội viên về vai trò, ý nghĩa của công tác tư vấn hướng nghiệp, việc làm, hỗ trợ khởi nghiệp trong các cơ sở giáo dục; tuyên truyền, vận động người dân tham gia vào các hoạt động tư vấn hướng nghiệp, việc làm, hỗ trợ khởi nghiệp trên địa bàn tỉnh.

✓

9. Trường Đại học Quảng Bình, các cơ sở giáo dục nghề nghiệp, các doanh nghiệp tham gia hoạt động tư vấn hướng nghiệp - việc làm, hỗ trợ khởi nghiệp trên địa bàn tỉnh: chủ động phối hợp với Sở Giáo dục và Đào tạo, các cơ quan liên quan triển khai đồng bộ, hiệu quả các giải pháp tư vấn hướng nghiệp, việc làm, hỗ trợ khởi nghiệp trong các cơ sở giáo dục trên địa bàn tỉnh theo các quy định tại Thông tư số 07/2022/TT-BGDĐT và Kế hoạch này, bảo đảm thiết thực, hiệu quả và phù hợp với tình hình thực tế.

Yêu cầu các sở, ban, ngành, đoàn thể, Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã, thành phố, các cơ quan, đơn vị liên quan căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc, các cơ quan, đơn vị, địa phương báo cáo về Sở Giáo dục và Đào tạo tổng hợp, báo cáo UBND tỉnh xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Bộ GDĐT (B/cáo);
- Chủ tịch, các PCT UBND tỉnh;
- Các sở, ban, ngành, đơn vị cấp tỉnh;
- UBND các huyện, TX, TP;
- Hiệp hội Doanh nghiệp tỉnh;
- VP UBND tỉnh;
- Lưu: VT, NCVX.



**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Hồ An Phong

The first part of the document, which is the most important, is the introduction. It contains the following information:

1. The name of the organization.

2. The date of the document.

3. The purpose of the document.

4. The scope of the document.

The second part of the document is the main body. It contains the following information:

1. The objectives of the organization.

2. The activities of the organization.

3. The results of the organization.

4. The future plans of the organization.

The third part of the document is the conclusion. It contains the following information:

1. A summary of the main points of the document.

2. A statement of the organization's commitment to the public.

3. A statement of the organization's commitment to the environment.



This section contains several lines of text, likely a signature or a set of instructions, but the text is too faint to be transcribed accurately.

At the bottom of the page, there is a line of text that appears to be a footer or a concluding sentence.